АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОБРІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ
ДОБРОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11
телефон/факс (3652) 311-240, e-mail: *info@sovet-dobroe.org*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 июля 2020 года № 51-п

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», решением Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 25 апреля 2019 года № 673/19 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Добровское сельское поселения Симферопольского района Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

2. Установить срок проведения конкурса, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, с 06 июля 2020 года по 06 августа 2020 года.

3. Утвердить текст информационного сообщения о конкурсе для замещения вакантной должности начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (Прилагается).

4. Отделу правового обеспечения и кадровой работы обеспечить размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района республики Крым.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за заместителем главы администрации по работе с населением Ванашовой М.А.

Глава администрации Добровского
сельского поселения **О.Н. Литвиненко**

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением главы администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 02 июля 2020 года № 51-п

Объявление о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации
Добровского сельского поселения Симферопольского района

Администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер предлагает принять участие в конкурсе лицам, отвечающим следующим **квалификационным требованиям**:

1. высшее профессиональное образование по экономическим специальностям;
2. требования по стажу не предъявляются;
3. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер должен обладать следующими **базовыми знаниями:**

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, региональных законов, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации Добровского сельского поселения, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка администрации Добровского сельского поселения, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства и других нормативных правовых актов, используемых для исполнения должностных обязанностей.

4. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер должен обладать следующими **базовыми навыками**:

организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Условия прохождения муниципальной службы определяются Федеральным

законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Порядком прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, утвержденным решением Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 25 апреля 2019 года № 673/19.

Ограничения и запреты, а так же вопросы прохождения муниципальной службы изложены в статьях 13 - 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, лично представляют в комиссию следующие документы:

а) личное заявление;

б) две фотографии размером 3х4 см;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р;

г) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы, подтверждающие стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

з) документы о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

и) заключение медицинского учреждения по форме 001-/ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу с обязательным заключением нарколога и психиатра, по форме утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н;

к) сведения об адресатах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещает общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 года № 2867-р);

л) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копия и оригинал);

м) справку о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

н) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы), либо одновременно с предъявлением подлинника документа секретарю комиссии.

Кандидат вправе представить другие документы о его профессиональных и личностных качествах (характеристики, награды, рекомендации, документы о дополнительном образовании, переподготовке и т.п.).

Документы принимаются в администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе. ул. 40 лет Победы, 14, в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:00). Дата начала приема документов: с 06 июля 2020 года, дата окончания приема документов: 06 августа 2020 года.

Дополнительную информацию можно получить в администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе. ул. 40 лет Победы, 14, в рабочие дни с 9:00 до 17:00 или по телефону: + 7 978 903 44 16.

Место проведения конкурса: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе. ул. 40 лет Победы, 14.

Дата проведения конкурса (индивидуальное собеседование): «10» августа 2020г.

По прибытии на конкурс необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

Условия проведения конкурса: конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, определяет их соответствие квалификационным требованиям, решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Второй этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования.