ДОБРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ДОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИНИНЪ
ДОБРОЕ КОЙ ШУРАСЫ

297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11
телефон/факс (0652) 311-240, e-mail: *info@sovet-dobroe.ru*

24-е очередное заседание II созыва

Р Е Ш Е Н И Е

с. Доброе № 139/21 «29» января2021 года

О внесении изменений в решение Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 25 апреля 2019 года № 673/19

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Добровский сельский совет Симфероопльского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 25 апреля 2019 года № 673/19 «О Порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым», изложив Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), замещающих должности муниципальной службы администрации Добровского сельского поселения, а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территории Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (Приложение 5) в новой редакции согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения в сети интернет на сайте Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (https://sovet-dobroe.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Добровского сельского совета-главу администрации Добровского сельского поселения Литвиненко О.Н

Председатель
Добровского сельского совета –
глава администрации
Добровского сельского поселения **О.Н.Литвиненко**

Приложение № 5
к решению Добровского сельского совета Симферопольского районаРеспублики Крым от «25» апреля 2019 года в редакции решения Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 29 января 2021 года № 139/21

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), замещающих должности муниципальной службы администрации Добровского сельского поселения, а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территории Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо местного самоуправления (далее - выборное должностное лицо) и замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – работники ВУС) Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 204-ЗРК « О внесении изменений в статьи 27 и 28 Закона Республики Крым от 21 августа 2014года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 августа 2014 года № 783 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджета Республики Крым, бюджета г. Севастополя и местных бюджетов на 2015 год и формирования бюджетной отчетности», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (в ред. Постановлений Совета Министров Республики Крым от

15 декабря 2014 года № 519, от 30 июля 2015 года № 439, от 01 сентября 2015 года № 514, от 09 декабря 2015 года №781), Постановлением Совета Министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86 « Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления в Республике Крым» (в ред. Постановлений Совета Министров Республики Крым от 14 августа 2015 года № 469, от 09 декабря 2015 года № 782), с постановлением Совета Министров Республики Крым от 02 апреля 2015 года № 177 «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», с Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым и регулирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников ВУС администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих:

1.2.1 Оплата труда **выборного должностного лица**, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из:

- ежемесячного денежного содержания (далее – должностной оклад),
- разовых дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты)
- единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- премии к праздникам;
- премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

1.2.2. Оплата труда **муниципального служащего** производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из стимулирующих и дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.2.2.1. К стимулирующим выплатам муниципальному служащему относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2.2.2. К дополнительным выплатам муниципального служащего относятся:

- материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.2.2.3. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.2.2.4. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат, объявляется муниципальному служащему под роспись.

1.2.2.5. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат

производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

1.2.2.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работодатель имеет право производить муниципальным служащим иные, кроме указанных в пункте 1.2.2.1. настоящего Положения, дополнительные денежные выплаты.

1.3. Заработная плата **работников ВУС** состоит из должностного оклада (ставки заработной платы) и дополнительных выплат.

1.3.1. К дополнительным выплатам работников ВУС относятся:

- премии по результатам работы, размер премий не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда. Порядок выплаты премий по результатам работы определяется работодателем;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.3.2. Дополнительные выплаты работникам ВУС выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в виде аванса за первую половину месяца с учетом отработанного времени и заработной платы в размере окончательного расчета за истекший месяц. Выплата аванса за текущий месяц производится 15-го числа текущего месяца, выплата заработной платы (окончательный расчет) производится 31-го числа текущего месяца.

При совпадении выплаты с выходным днём или нерабочим (праздничным) днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.5. При выплате денежного содержания выборному должностному лицу, муниципальному служащему и работнику ВУС выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих и работнику ВУС рассматриваются в установленном законодательством порядке.

1.7. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования.

1.8. Финансирование заработной платы работников ВУС осуществляется за счет средств федерального бюджета в виде субвенции на исполнение передаваемых полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда выборного должностного лица, муниципального служащего и работника ВУС, выполнившего за период времени свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения.

2.2. Размеры должностных окладов:

2.2.1. Предельный размер должностного оклада выборного должностного лица устанавливается по муниципальным должностям «Председатель совета», «Заместитель председателя совета» с применением корректирующего коэффициента 1,05 согласно приложения № 1 Постановления Совета Министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (в ред. Постановления Совета Министров Республики Крым от 09 декабря 2015 года №781).

Размер ежемесячного денежного содержания выборных должностей Добровского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальных должностей	Размер денежного содержания (руб.)	Должностной оклад (руб.)
1	Председатель Добровского сельского совета – глава администрации Добровского сельского поселения	46 134,00	46 134,00
2	Заместитель председателя Добровского сельского поселения	38 508,00	38 508,00

2.2.2. Предельный размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы, в размерах должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления, согласно приложения № 2 Постановления Совета Министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (в ред. Постановления Совета Министров Республики от 09 декабря 2015 года №781).

Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Администрация Добровского сельского поселения		
Главная	Заместитель главы администрации	11 284,00
Ведущая	Начальник отдела	9 274,00
Старшая	Заведующий сектором	9161,00
	Ведущий специалист	6 983,00

2.2.3. Предельный размер должностного оклада работника ВУС устанавливается в пределах выделенной из федерального бюджета средств субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (согласно доведенных нормативов расходов на оплату труда 1 освобожденного работника ВУС).

2.3. Размер должностного оклада выборному должностному лицу, конкретному муниципальному служащему и работнику ВУС устанавливается в штатном расписании органов местного самоуправления.

2.4. Выплата должностного оклада выборному должностному лицу и муниципальному служащему производится со дня назначения на должность ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

2.5. Должностные оклады увеличиваются (индексируются), в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Крым и решениями Добровского сельского совета, в сроки и в пределах повышения (индексации) должностных окладов выборных должностных лиц и муниципальных служащих.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

3.2. Предельный размер надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с приложением № 3 Постановления Совета Министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (в ред. Постановления Совета Министров Республики Крым от 09 декабря 2015 года №781).

3.3. Размеры надбавок за классный чин устанавливаются в абсолютном размере (рублях).

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании решения о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного).

3.5. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливаются законом Республики Крым.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1 341,00
	Муниципальный советник 2 класса	1 252,00
	Муниципальный советник 3 класса	1 162,00
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 класса	1028,00
	Советник муниципальной службы 2 класса	939,00
	Советник муниципальной службы 3 класса	850,00
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	805,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	670,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	627,00

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим

4.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах, в соответствии с положениями части 5 статьи 5 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и главой 6 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года N 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

4.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального

служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки не нормированного служебного дня, включая исполнение обязанности выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается, в соответствии с положениями части 5 статьи 5 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и главой 6 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года N 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», в процентах к должностному окладу в следующих размерах, но не более четырнадцати должностных окладов:

по главной группе должностей муниципальной службы – от 100 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 120

процентов должностного оклада;

5.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

5.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

5.5. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;
- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;
- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

5.6. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
-ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

5.7. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

6. Премии

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного

труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий Добровского сельског о поселения.

6.2. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций местного самоуправления, иного муниципального органа Добровского сельского поселения и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6.3. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются основания для выплаты премии (по результатам работы, по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, за выполнение особо важного и сложного задания и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего.

6.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения.

6.5. Средства на выплату премий предусматриваются в пределах установленного годового фонда оплаты труда.

6.6. Выплата премии производится на основании распоряжения председателя Добровского сельского совета - главы администрации Добровского сельского поселения и по результатам работы муниципальных служащих.

7. Материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год:

- выборному должностному лицу в размере одного должностного оклада;
- муниципальному служащему в размере трех должностных окладов.

7.2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится материальная помощь в тройном размере должностного оклада на основании письменного заявления.

7.3. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечении шести месяцев единовременная выплата к отпуску производится по соглашению сторон.

7.3. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течении календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

7.4. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы материальная помощь производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

8 Материальная помощь

8.1. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может

быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

8.2. Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с актом председателя Добровского сельского совета - Главы Администрации Добровского сельского поселения на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

9. Порядок и условия премирования муниципальных служащих и работников ВУС

9.1. Премирование муниципальных служащих и работников ВУС производиться по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций и за конкретный период работы (месяц (квартал), год). Решение о выплате премии оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателем).

9.2. Размер премии конкретному муниципальному служащему и работнику ВУС устанавливается в процентном отношении к его должностному окладу, установленному на день принятия решений о выплате премии, либо в абсолютной сумме в рублях и не должен превышать предельные нормативы формирования расходов на оплату труда.

9.3. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате премии является письменное мотивированное представление данного руководителя структурного (внутриструктурного) подразделения.

9.4. Премии могут начисляться вместе с заработной платой за истекший месяц и исчисляются за фактически отработанное время из расчета месячного оклада муниципального служащего и работника ВУС.

Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату дополнительной премии по итогам работы за месяц, квартал и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

9.5. При определении размера премии необходимо учитывать:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, определенных положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными инструкциями;
- степень сложности, важности и качества выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов;
- оперативность подготовки проектов документов, в соответствии с установленными требованиями, по вопросам, относящимся к компетенции структурных подразделений;
- проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, повышение

уровня квалификации;

- строгое соблюдение правил внутреннего распорядка трудовой дисциплины, норм служебной этики;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностной инструкцией.

9.6. Время нахождения муниципального служащего и работника ВУС в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности не включается в расчетный период начисления премий.

9.7. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего и работника ВУС в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию в связи с:

- успешным выполнением особо важных и сложных заданий руководства;

- внедрением новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на достигнутых результатах;

- выполнением с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;

- достижением работниками юбилейных дат: 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет;

- юбилейными датами профессиональной деятельности: 20 и далее каждые последующие 5 лет профессиональной деятельности в органе местного самоуправления;

- оказанием помощи в работе молодым специалистам.

9.8. Единовременная премия по итогам года выплачивается муниципальным служащим и работникам ВУС за счет экономии фонда оплаты труда.

9.9. Основанием для снижения размера премии (отказа в премировании) являются факты, изложенные в служебной записке руководителя отраслевого, функционального или территориального органа:

- о несоблюдении установленных сроков выполнения поручения или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- о нарушении установленного порядка организации делопроизводства и организации контроля за исполнением документов;

- о несоблюдении правил и этики служебного поведения муниципальных служащих, грубом отношении к подчиненным, сотрудникам, посетителям;

- о несоблюдении правил внутреннего трудового распорядка;

- о других действиях (бездействия) работника, которые повлекли ущерб имуществу сельского поселения, а также снижающих авторитет и эффективность работы органа местного самоуправления.

Снижение размера премии производится за тот период, в котором обнаружено неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

9. Фонд оплаты труда выборного должностного лица, муниципальных служащих и работников ВУС

10.1. Предельный норматив формирования фонда оплаты труда выборного должностного лица в расчете на год составляет 18 должностных окладов.

10.2 При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере шестнадцати с половиной должностных окладов;
- премий по итогам работы за квартал – в размере четырех должностных окладов;
- материальной помощи на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере трёх должностных окладов.

10.3. Фонд оплаты труда работников ВУС включает должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь к отпуску и формируется в пределах сумм выделенной субвенции из федерального бюджета.

10.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих Добровского сельского поселения изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Добровского сельского совета - Главы администрации Добровского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, перечень видов стимулирующего характера предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

Председатель
Добровского сельского совета –
глава администрации
Добровского сельского поселения **О.Н.Литвиненко**