# Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

**«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)**

# пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

### Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметр** | **Значение параметра / состояние** |
| **1** | **2** | 3 |
| **1** | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым |
| **2** | **Номер услуги в федеральном реестре** | 8200000000167455053 |
| **3** | **Полное наименование услуги** | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной  собственности, без проведения торгов |
| **4** | **Краткое наименование услуги** | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной  собственности, без проведения торгов |
| **5** | **Административный регламент предоставления услуги** | Постановление администрация Добровского сельского  поселения Симферопольского района Республики Крым от 25.09.2020 № 851 |
| **6** | **Перечень «подуслуг»** | «Подуслуга» №1: «Предоставление земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»;  «Подуслуга №2»: «Предоставление земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным  участком». |
| **7** | **Способы оценки качества предоставления услуги** | * Радиотелефонная связь; * Терминальные устройства в МФЦ; * Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ); * Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ); * Официальный сайт администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым   «https://sovet-dobroe.ru/munitsipalnye-uslugi)»;   * Портал Правительства Республики Крым   «[https://rk.gov.ru](https://rk.gov.ru/)». |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления услуги в зависимости от**  **условий** | | **Основания отказа в приеме**  **документов** | **Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановлени я**  **предоставления**  **«подуслуги»** | **Срок приоста новлени я**  **«подуслу ги»** | **Плата за предоставление**  **«подуслуги»** | | | **Способ обращения за**  **получение м**  **«подуслуги**  **»** | **Способ получения результата**  **«подуслуги»** |
| **при подаче заявления по месту жительства (месту нахождени я юр. лица)** | **при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **наличие платы (государс твенной пошлин ы)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием**  **для взимания платы**  **(государствен ной пошлины)** | **КБК для взимани я платы (государс твенной пошлин ы), в том числе**  **через МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **«Подуслуга» №1: «Предоставление земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»** | | | | | | | | | | |
| 30  календарных дней | 30  календарных дней  Срок предоставлен ия услуги исчисляется со дня  поступления (регистрации) документов в Орган. | * заявитель не является физическим или юридическим лицом, индивидуальн ым предпринимат елем; * наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренны х исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов; * текст | * с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; * указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного   (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в перечень земельных участков, предоставленных для нужд  обороны и безопасности и временно не используемых для | Нет | - | Нет | - | - | * личное обращение в Орган; * личное обращение в МФЦ; * РПГУ; * почтовая связь. | * в Органе на бумажном носителе; * в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; * почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | заявления не поддается прочтению;   * отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя; * в случае направления запроса в электронном виде: наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе; * в случае подачи документов через МФЦ: отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющ его личность заявителя а также предоставлени е недействитель ного документа, удостоверяющ его личность заявителя | указанных нужд, на срок не более чем пять лет;   * указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); * указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации * на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены   (в том числе сооружения, строительство которых не |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | завершено) нестационарные торговые объекты, рекламные конструкции, размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории, пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений, линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | на строительство, нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки, защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, пожарные водоемы и места сосредоточения средств  пожаротушения, пруды- испарители, отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно- патрульной службы, для размещения которых не требуется  разрешения на строительство, пункты весового контроля |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство, лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется  разрешения на строительство, передвижные цирки, |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | передвижные зоопарки и передвижные луна-парки, сезонные аттракционы, пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки, спортивные и детские площадки, площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, общественные туалеты нестационарного типа, зарядные станции (терминалы) для электротранспорта, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные решениями, не выполнены указанные обязанности;  - указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о  предоставлении земельного участка; |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | * указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для   государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;   * указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; * указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор   о комплексном освоении территории, за исключением |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;   * указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов; * указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | торгов, определённом Правительством Российской Федерации, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона;   * в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован, при этом заинтересованным лицом обеспечено выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона; * в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; * разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; * испрашиваемый земельный   участок не включен в перечень земельных участков, |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;   * испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования   территории, установленные  ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования  земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;   * площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, не может превышать площадь, рассчитанную как сумма площади   земельных участков, которые будут образованы для |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | предоставления членам  садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, и площади земельных участков общего назначения; указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;   * указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения; * предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; * в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования; * указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель; * в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о   предварительном согласовании его предоставления, срок |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;   * указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; * границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению; * площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов, * наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или запрет на распоряжение таким земельным участком). * земельные участки, находящиеся в государственной   собственности, не могут быть предоставлены гражданам или |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | юридическим лицам в безвозмездное пользование (за исключением служебных наделов), если они являются земельными участками:   1. предоставление которых не допускается федеральным законодательством; 2. в отношении которых Советом министров Республики Крым заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта или о государственно- частном партнерстве на территории Республики Крым с другими лицами.   - с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в Перечень  государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка:  1) являются кредитными  организациями, страховыми организациями (за исключением |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;   1. являются участниками соглашений о разделе продукции; 2. осуществляют   предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;   1. являются в порядке, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных   международными договорами Российской Федерации. |  |  |  |  |  |  |  |
| **«Подуслуга №2»: «Предоставление земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком»** | | | | | | | | | | |
| 30  календарных дней | 30  календарных дней  Срок предоставлен ия услуги исчисляется со дня  поступления (регистрации) документов в Орган. | * заявитель не является физическим или юридическим лицом, индивидуальн ым предпринимат елем; * наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренны х исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание,   подчисток либо | * с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; * указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного   (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие  земельные участки включены в | Нет | - | Нет | - | - | * личное обращение в Орган; * личное обращение в МФЦ; * РПГУ; * почтовая связь. | * в Органе на бумажном носителе; * в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; * почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | приписок, зачеркнутых слов;   * текст   заявления не поддается прочтению;   * отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя; * в случае направления запроса в электронном виде: наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе; * в случае подачи документов через МФЦ: отсутствие либо отказ в предоставлени и заявителем оригинала документа, удостоверяющ его личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставлени е недействитель   ного документа, | перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;   * указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); * указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации * на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,   принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | удостоверяющ его личность заявителя | исключением случаев, если на земельном участке расположены (в том числе сооружения, строительство которых не завершено) нестационарные торговые объекты, рекламные конструкции, размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории, пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений, линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции,  распределительные пункты и иное предназначенное для |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | осуществления передачи  электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки, защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, объекты, предназначенные для обеспеченияпользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, пожарные водоемы и места сосредоточения средств  пожаротушения, пруды- испарители, отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство,  пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно- |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство, лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения  которых не требуется разрешения на строительство, пункты приема |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки, сезонные аттракционы, пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки, спортивные и детские площадки, площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, общественные туалеты нестационарного типа, зарядные станции (терминалы) для электротранспорта, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные решениями, не выполнены указанные обязанности;  - указанный в заявлении земельный участок является  изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;   * указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для   государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;   * указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; * указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной   территории, или земельный участок образован из земельного |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо,  уполномоченное на строительство указанных объектов;   * указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов; * указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено   на официальном сайте Российской Федерации в |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона;   * в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован, при этом заинтересованным лицом обеспечено выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона; * в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности; * разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в   соответствии с утвержденным проектом планировки |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | территории;   * испрашиваемый земельный участок не включен в перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный перечень   земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;   * испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования   территории, установленные  ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования  земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;   * площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или   огородническому некоммерческому товариществу, |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | не может превышать площадь, рассчитанную как сумма площади земельных участков, которые будут образованы для предоставления членам  садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, и площади земельных участков общего назначения;   * указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов; * указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения; * предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; * в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования; * указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель; * в отношении земельного |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;   * указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; * границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению; * площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов, * наличие вступивших в законную силу судебных актов, налагающих меры по обеспечению иска в отношении указанного в заявлении земельного участка (наложение ареста на земельный участок или   запрет на распоряжение таким земельным участком). |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - земельные участки, находящиеся в государственной собственности, не могут быть предоставлены гражданам или юридическим лицам в безвозмездное пользование (за исключением служебных наделов), если они являются земельными участками:   1. предоставление которых не допускается федеральным законодательством; 2. в отношении которых Советом министров Республики Крым заключено соглашение о реализации инвестиционного проекта или о государственно- частном партнерстве на территории Республики Крым с другими лицами.   - с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в Перечень  государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого исреднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим  инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в  отношении которого не может |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | оказываться поддержка:   1. являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; 2. являются участниками соглашений о разделе продукции; 3. осуществляют   предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;   1. являются в порядке, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами   Российской Федерации. |  |  |  |  |  |  |  |

### Раздел 3. « Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц,** | **Документ,** | **Установленные требования к** | **Наличие** | **Исчерпывающий** | **Наименование** | **Установленные требования к** |
| **п/** | **имеющих право** | **подтверждающий** | **документу, подтверждающему** | **возможнос** | **перечень лиц,** | **документа,** | **документу, подтверждающему** |
| **п** | **на получение** | **правомочие** | **правомочие заявителя** | **ти подачи** | **имеющих право на** | **подтверждающе** | **право подачи заявления от имени** |
|  | **«подуслуги»** | **заявителя** | **соответствующей категории на** | **заявления** | **подачу заявления от** | **го право подачи** | **заявителя** |
|  |  | **соответствующей** | **получение «подуслуги»** | **на** | **имени заявителя** | **заявления от** |  |
|  |  | **категории на** |  | **предоставл** |  | **имени** |  |
|  |  | **получение** |  | **ение** |  | **заявителя** |  |
|  |  | **«подуслуги»** |  | **«подуслуги** |  |  |  |
|  |  |  |  | **»** |  |  |  |
|  |  |  |  | **представит** |  |  |  |
|  |  |  |  | **елями** |  |  |  |
|  |  |  |  | **заявителя** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **«Подуслуга» №1: «Предоставление земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»** | | | | | | | |
| 1 | Физическое лицо | 1.Документ, | 1.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Должна иметься фотография. | Имеется | Любое дееспособное | Доверенность | Должна быть действительной на срок |
|  |  | удостоверяющий |  | физическое лицо, |  | обращения за предоставлением |
|  |  | личность: |  | достигшее 18 лет |  | услуги. Не должна содержать |
|  |  | 1.1.Паспорт |  |  |  | подчисток, приписок, зачеркнутых |
|  |  | гражданина |  |  |  | слов и других исправлений. |
|  |  | Российской |  |  |  | Доверенность должна содержать: |
|  |  | Федерации |  |  |  | - наименование документа; |
|  |  |  |  |  |  | - указание на место ее совершения |
|  |  |  |  |  |  | (город (село, поселок, район), край, |
|  |  |  |  |  |  | область, республика, автономная |
|  |  |  |  |  |  | область, автономный округ |
|  |  |  |  |  |  | полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения;  - дату ее совершения (число, месяц и  год совершения доверенности указываются прописью); |
| 1.2.Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) | 1.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно  истолковать их содержание. |
|  |  |  |  |  |  | - сведения о представляемом и |
|  |  |  |  |  |  | представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии);  - полномочия представителя; |
| 1.3.Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | 1.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не  должен содержать подчисток, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Должна иметься фотография. |  |  |  | * подпись представляемого или представителя юридического лица;   а также может содержать:   * срок, на который она выдана; * указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия. |
| 1.4. Паспорт моряка | 1.4. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно  истолковать их содержание. |
| 1.5.Удостоверение | 1.5. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |
| личности |  |
| военнослужащего |  |
| Российской |  |
| Федерации |  |
| 1.6. Военный билет военнослужащего Российской Федерации | 1.6. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Должна иметься фотография. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Юридическое лицо | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений (возможно так же наличие подписи должностного лица, выдавшего документ, реквизиты документа, наличие печати и пр.).  Бланк приказа о назначении директора должен содержать следующие реквизиты:   * полное название компании; * дата и номер; * краткое содержание приказа (например, «о вступлении в должность генерального директора»); * текст приказа, в котором указывается ФИО директора, его должность, дата вступления в силу полномочий и дата их окончания (если таковая имеется) и документ, на основании которого он избран; * подпись генерального директора. | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Доверенность должна содержать:   * дату составления прописью; * название, ИНН и ОГРН организации, должность, Ф.И.О. руководителя; * полномочия представителя; * Ф.И.О. и паспортные данные представителя; * собственноручная подпись руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами. |
| 3 | Индивидуальны й предпринимател ь | 1. Документ, удостоверяющий личность:    1. Паспорт гражданина Российской Федерации | 1.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Должна иметься фотография. | Имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность должна содержать:   * наименование документа; * указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения; * дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью); * сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место |
| 1.2.Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) | 1.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.3. Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | 1.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно  истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |  |  |  | жительства (при наличии);   * полномочия представителя; * подпись представляемого или представителя юридического лица;   а также может содержать:   * срок, на который она выдана; * указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия. |
| **«Подуслуга №2»: «Предоставление земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора**  **безвозмездного пользования земельным участком»** | | | | | | | |
| 1 | Физическое лицо | 1. Документ, удостоверяющий личность:    1. Паспорт гражданина Российской Федерации | 1.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься  фотография. | Имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность должна содержать:   * наименование документа; * указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения; * дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью); * сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); * полномочия представителя; * подпись представляемого или представителя юридического лица;   а также может содержать:   * срок, на который она выдана; * указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия. |
| 1.2.Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) | 1.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие  которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
| 1.3.Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | 1.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не  должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | однозначно | истолковать их |  |  |  |  |
| содержание. | Должна иметься |
| фотография. |  |
| 1.4. Паспорт моряка | 1.4. Должен быть действительным | |
|  | на срок обращения за | |
|  | предоставлением услуги. Не | |
|  | должен содержать подчисток, | |
|  | приписок, зачеркнутых слов и | |
|  | других исправлений. Не должен | |
|  | иметь повреждений, наличие | |
|  | которых не позволяет однозначно | |
|  | истолковать их содержание. | |
| 1.5.Удостоверение | 1.5. Должно быть действительным | |
| личности | на срок обращения за | |
| военнослужащего | предоставлением услуги. Не | |
| Российской | должно содержать подчисток, | |
| Федерации | приписок, зачеркнутых слов и | |
|  | других исправлений. Не должно | |
|  | иметь повреждений, наличие | |
|  | которых не позволяет однозначно | |
|  | истолковать их содержание. | |
| 1.6. Военный билет | 1.6. Оформляется на едином бланке | |
| военнослужащего | для всей Российской Федерации на | |
| Российской | русском языке. Должен быть | |
| Федерации | действительным на срок | |
|  | обращения за предоставлением | |
|  | услуги. Не должен содержать | |
|  | подчисток, приписок, зачеркнутых | |
|  | слов и других исправлений. Не | |
|  | должен иметь повреждений, | |
|  | наличие которых не позволяет | |
|  | однозначно истолковать их | |
|  | содержание. Должна иметься | |
|  | фотография. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Юридическое лицо | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений (возможно так же наличие подписи должностного лица, выдавшего документ, реквизиты документа, наличие печати и пр.).  Бланк приказа о назначении директора должен содержать следующие реквизиты:   * полное название компании; * дата и номер; * краткое содержание приказа (например, «о вступлении в должность генерального директора»); * текст приказа, в котором указывается ФИО директора, его должность, дата вступления в силу полномочий и дата их окончания (если таковая имеется) и документ, на основании которого он избран; * подпись генерального директора. | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Доверенность должна содержать:   * дату составления прописью; * название, ИНН и ОГРН организации, должность, Ф.И.О. руководителя; * полномочия представителя; * Ф.И.О. и паспортные данные представителя; * собственноручная подпись руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами. |
| 3 | Индивидуальны й предпринимател ь | 1. Документ, удостоверяющий личность:    1. Паспорт гражданина Российской Федерации | 1.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. | Имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность должна содержать:   * наименование документа; * указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.2.Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) | Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |  | нотариальной конторы - также адрес удостоверения;   * дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью); * сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); * полномочия представителя; * подпись представляемого или представителя юридического лица;   а также может содержать:   * срок, на который она выдана; * указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия. |
| 1.3.Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | 1.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия** | **Условия предоставления**  **документа** | **Установленные требования к документу** | | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/**  **заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** |
| **«Подуслуга» №1: «Предоставление земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»** | | | | | | | | |
| 1 | Личные документы | 1.1 Заявление | 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * регистрация, формирование в дело. | 1.1 Нет | | 1.1 Заявление должно подтверждаться подписью заявителя, с проставлением даты заполнения.  Содержит следующую информацию:   1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3. кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 4. основание предоставления земельного участка без проведения торгов; 5. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; 6. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 7. цель использования земельного участка; 8. реквизиты решения об утверждении | Приложение 1 | Приложение 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;   1. реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; 2. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем |  |  |
| 1.2 Согласие заявителей на обработку персональных данных | 1.2 Нет | 1.2 Согласие в письменной форме Заявителя на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:   1. фамилию, имя, отчество, адрес Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; 2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); 3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие Заявителя; 4. цель обработки персональных данных; 5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; 6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу; 7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; 8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также   способ его отзыва, если иное не установлено | Приложение 3 | Приложение 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | федеральным законом;  9) подпись субъекта персональных данных |  |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:  - проверка на соответствие установленным требованиям;  - сверка копии с оригиналом;   * заверение копии должностным лицом;   - возврат  оригинала заявителю;  - формирование копии в дело. | Предоставляется один из документов данной категории | 2.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание. Должна иметься фотография |  |  |
| 2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма  № 2П) | 2.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |
| 2.3. Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | 2.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание. Должна иметься фотография |
| 2.4. Паспорт моряка | 2.4. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |
| 2.5. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | 2.5. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |
| 2.6. Военный билет военнослужащего Российской Федерации | 2.6. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | не позволяет однозначно истолковать их  содержание. Должна иметься фотография |  |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия юридического лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * заверение копии должностным лицом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | В случае обращения юридического лица | Бланк приказа о назначении директора должен содержать следующие реквизиты:   * полное название компании; * дата и номер; * краткое содержание приказа (например, «о вступлении в должность генерального директора»); * текст приказа, в котором указывается ФИО директора, его должность, дата вступления в силу полномочий и дата их окончания (если таковая имеется) и документ, на основании которого он избран; * подпись генерального директора |  |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * заверение копии должностным лицом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | В случае обращения представителя заявителя | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность, представляемая физическими лицами, должна содержать:   * наименование документа; * указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения; * дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью); * сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); * полномочия представителя; * подпись представляемого или представителя юридического лица;   а также может содержать:   * срок, на который она выдана; * указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия.   Доверенность, представляемая юридическими |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | лицами, должна содержать:   * дату составления прописью; * название, ИНН и ОГРН организации, должность, Ф.И.О. руководителя; * полномочия представителя; * Ф.И.О. и паспортные данные представителя; * собственноручная подпись руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами |  |  |
| 5 | Заверенный перевод | Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * заверение копии должностным лицом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | Если заявителем является иностранное юридическое лицо | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства |  |  |
| 6 | Реестр | Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | Если подано заявление о  предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу | Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу |  |  |
| 7 | Правоустанавливаю щие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости | 7.1 Договор в отношении земельного участка | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал, или засвидетельствов анные в  нотариальном | В случае, если право собственности на земельный участок и (или) объекты недвижимости не  зарегистрировано в | 7.1 Имеется у заявителя в случае приобретения частного земельного участка или участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности  Содержит:  - для физического лица - Ф.И.О., адрес места |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | порядке копии) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Предоставляется один из документов данной категории. | жительства (регистрации), паспортные данные;   * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер, * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию земли; * сведения об обременениях (ограничениях) земельного участка; * ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком |  |  |
| 7.2 Акт органа государственной власти или местного самоуправления | 7.2 Имеется у заявителя в случае если участок из государственных или муниципальных земель предоставлен бесплатно.  Содержит:   * для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер земельного участка; * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию земли; * дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления; * подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления; * печать |  |  |
| 7.3 Решение суда, вступившее в законную силу | 7.3 Имеется у заявителя в случае если право собственности на земельный участок установлено в суде.  Содержит:   * дата и место принятия решения суда, * наименование суда, принявшего решение, * состав суда, * секретарь судебного заседания, * стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, * предмет спора или заявленное требование * кадастровый номер земельного участка; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | - точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка |  |  |
| 7.4  Правоустанавливаю щий документ на исходный земельный участок или земельные участки и соглашение о разделе, об объединении, о перераспределении земельных участков или о выделе из земельных участков | 7.4 Имеется у заявителя при образовании земельного участка путём раздела, объединения, перераспределения или выделе из земельных участков.  Правоустанавливающий документ содержит:   * сведения о правообладателе * кадастровый номер, * вид права; * площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию земли; * дату выдачи; * подпись; * печать.   Соглашение о разделе, об объединении, о перераспределении земельных участков или о выделе из земельных участков содержит:   * для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер исходного земельного участка; * точный адрес расположения исходного земельного участка; - площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию исходного земельного участка |  |  |
| 7.5 Решение о реорганизации организации и передаточный акт | 7.5 Имеется у заявителя в случае если организация реорганизуется в форме разделения или выделения.  Решение о реорганизации организации содержит:   * дату принятия решения; * наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности) * форму реорганизации; * подписи собственника (учредителей, участников) юридического лица.   Передаточный акт содержит:   * дата; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | * основания (ссылка на решение о реорганизации) * перечень передаваемого имущества |  |  |
| 7.6 Свидетельство о праве на наследство | 7.6 Имеется у заявителя в случае наследования земельного участка.  Свидетельство о праве на наследство должно быть нотариально удостоверено и содержать:   * дату; * ФИО нотариуса; * ФИО наследодателя; * дата смерти наследодателя; * ФИО, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные наследника; * доля наследства; * кадастровый номер земельного участка; * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка |  |  |
| 7.7 Договор дарения | 7.7 Имеется у заявителя в случае дарения земельного участка.  Содержит:   * для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер, * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию земли; * ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком |  |  |
| 7.8 Договор аренды земельного участка | 7.8 Имеется у заявителя в случае передачи во временное пользование земельного участка на срок менее чем один год.  Содержит:   * для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер, * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | * вид разрешенного использования и категорию земли; * ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком; * срок аренды; * дату составления |  |  |
| 8 | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в  собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование | 8.1. Договор о развитии застроенной территории | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | * предоставление земельного участка в собственность бесплатно; * в случае обращения лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. * земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | 8.1. Договор заключается органом местного самоуправления, принявшим решение о развитии застроенной территории, с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор.  Условиями договора являются:   1. сведения о местоположении и площади застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, реконструкции; 2. цена права на заключение договора; 3. обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, подготовить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными органом местного самоуправления расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения; максимальные сроки подготовки таких документов; 4. обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, создать либо приобрести, а также передать в государственную или муниципальную собственность благоустроенные жилые помещения для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения и расположенных на   застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии; максимальные |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | сроки выполнения указанного обязательства;  5) обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, уплатить возмещение за изымаемые на основании решения органа местного самоуправления (далее   * ОМСУ), принятого в соответствии с жилищным законодательством, жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и расположенных на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, и земельные участки, на которых расположены такие многоквартирные дома, за исключением жилых помещений и земельных участков, находящихся в собственности, в том числе в общей долевой собственности, РФ, субъекта РФ, муниципального образования, в случае, если таким собственникам были переданы жилые помещения; максимальные сроки выполнения указанного обязательства;   1. обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, осуществить строительство на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с утвержденным проектом планировки застроенной территории, в том числе в соответствии с этапами строительства, а также с графиками осуществления строительства каждого объекта капитального строительства в предусмотренные указанными графиками сроки;   2. обязательство ОМСУ утвердить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными органом местного самоуправления расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения; максимальные сроки   выполнения указанного обязательства; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 1. обязательство ОМСУ принять в установленном порядке решение об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и расположенных на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, а также земельных участков, на которых расположены такие многоквартирные дома; максимальные сроки выполнения указанного обязательства; 2. обязательство ОМСУ после выполнения лицом, заключившим договор с органом местного самоуправления, обязательств, предоставить указанному лицу без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (если распоряжение такими земельными участками осуществляется органом местного самоуправления) и которые не предоставлены в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам; максимальные сроки выполнения указанного обязательства. Договором может быть предусмотрено предоставление таких земельных участков по мере выполнения обязательств; 3. срок договора; 4. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.   4. В договоре наряду с указанными в части 3 настоящей статьи существенными условиями могут быть предусмотрены иные существенные условия, в том числе:  1) обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, осуществить строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной, социальной и коммунально-бытовой инфраструктур, предназначенных для обеспечения застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии; максимальные сроки выполнения  указанного обязательства; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 1. указание видов объектов, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность; условия и сроки такой передачи; 2. условия и объем участия ОМСУ в развитии застроенной территории с указанием соответствующих сроков; 3. способы и размер обеспечения исполнения договора лицом, заключившим договор с органом местного самоуправления; 4. обязательство ОМСУ обеспечить в соответствии с программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа строительство и (или) реконструкцию за границами земельного участка или земельных участков, в отношении которых заключен договор, объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для обеспечения подключения (технологического присоединения) на границах таких земельных участков к объектам коммунальной инфраструктуры, построенным на таких земельных участках; максимальные сроки выполнения указанного обязательства.   Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не  позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 8.2 Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем  праве заявителю | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | * предоставление земельного участка в собственность бесплатно; * в случае обращения религиозной организации, имеющая в   собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения   * земельный участок, на котором   расположены здания или сооружения | 8.2 Содержит:  - Ф.И.О.,   * номер, дата выдачи доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (в случае обращения представителя заявителя по доверенности); * наименование юридического лица, * перечнь всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; * дату и подпись.   Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | религиозного или  благотворительного назначения. |  |  |  |
| 8.3 Решение общего собрания членов садоводческих некоммерческих товариществах или огороднических некоммерческих товариществах (далее – СНТ, ОНТ) о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее - территория садоводства  или огородничества), с указанием долей в  праве общей долевой собственности каждого  собственника земельного участка | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | Для приобретения земельного участка без проведения торгов в общую долевую собственность бесплатно  Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ.  Земельный участок общего назначения, расположенный в границах территории садоводства или огородничества. | 8.3 Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме, представленные в правление до проведения общего собрания членов товарищества.  Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 8.4 Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | * предоставление земельного участка в собственность бесплатно; * в случае обращения граждан, работающих по основному месту работы в   муниципальных образованиях по специальности.   * земельный участок, предназначенный для ИЖС или ведения   личного подсобного хозяйства, | 8.4 Приказ о приеме на работу содержит: наименование структурного подразделения, должность (специальность, профессия), срок испытания, если работнику устанавливается испытание при приеме на работу, а также условия приема на работу и характер предстоящей работы (по совместительству, в порядке перевода из другой организации, для замещения временно отсутствующего работника, для выполнения определенной работы и др.). При заключении с работником(ами) трудового договора на неопределенный срок в реквизитах "Дата" или "Период работы" строка (графа) "по" не заполняется.  Подписанный руководителем организации  или уполномоченным на это лицом приказ (распоряжение) объявляется работнику(ам) под |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | расписку.  Выписку из трудовой книжки оформляют на фирменном бланке организации, на котором указаны реквизиты (электронная почта предприятия, юридический адрес, контактные телефоны, факс, код причины поставки на учёт и идентификационный номер налогоплательщика). Содержит:  -номер ТК;  -ФИО;  -дата рождения;  -образование;  -профессия;  -дата заполнения.   * таблица, содержащая порядковый №, дата (число, месяц, год), все сведения о трудовых взаимоотношениях, основания записей   Трудовой договор содержит:   * ФИО работника и наименование работодателя (ФИО работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор; * сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица; * идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями); * сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; * место и дата заключения трудового договора.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не  позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| **«Подуслуга №2»: «Предоставление земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора**  **безвозмездного пользования земельным участком»** | | | | | | | |
| 1 | Личные документы | 1.1 Заявление | 1 экз. (оригинал) Действия:  - проверка на соответствие  установленным требованиям; | 1.1 Нет | 1.1 Заявление должно подтверждаться подписью заявителя, с проставлением даты заполнения.  Содержит следующую информацию:  1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и | Приложение  №1 | Приложение  №2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - регистрация, формирование в дело. |  | реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);   1. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 2. кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 3. основание предоставления земельного участка без проведения торгов; 4. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; 5. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 6. цель использования земельного участка; 7. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; 8. реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; 9. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем |  |  |
| 1.2 Согласие заявителей на обработку персональных данных | 1.2 Нет | 1.2 Согласие в письменной форме Заявителя на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:  1) фамилию, имя, отчество, адрес Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего  его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; | Приложение  №3 | Приложение  №4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 1. фамилию, имя, отчество, адрес представителя Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); 2. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие Заявителя; 3. цель обработки персональных данных; 4. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; 5. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу; 6. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; 7. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом; 8. подпись субъекта персональных данных |  |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * заверение копии должностным лицом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование | Предоставляется один из документов данной категории | 2.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание. Должна иметься фотография |  |  |
| 2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма  № 2П) | 2.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2.3. Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации | копии в дело. |  | 2.3. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых  не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография |  |  |
| 2.4. Паспорт моряка | 2.4. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |
| 2.5. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | 2.5. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых  не позволяет однозначно истолковать их содержание |
| 2.6. Военный билет военнослужащего Российской Федерации | 2.6. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых  не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия юридического лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * заверение копии должностным лицом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование | В случае обращения юридического лица | Бланк приказа о назначении директора должен содержать следующие реквизиты:   * полное название компании; * дата и номер; * краткое содержание приказа (например, «о вступлении в должность генерального директора»); * текст приказа, в котором указывается ФИО директора, его должность, дата вступления в силу полномочий и дата их окончания (если таковая имеется) и документ, на основании которого он избран; * подпись генерального директора |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | копии в дело. |  |  |  |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * заверение копии должностным лицом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | В случае обращения представителя заявителя | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Доверенность, представляемая физическими лицами, должна содержать:   * наименование документа; * указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения доверенности вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения; * дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью); * сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); * полномочия представителя; * подпись представляемого или представителя юридического лица;   а также может содержать:   * срок, на который она выдана; * указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия.   Доверенность, представляемая юридическими лицами, должна содержать:   * дату составления прописью; * название, ИНН и ОГРН организации, должность, Ф.И.О. руководителя; * полномочия представителя; * Ф.И.О. и паспортные данные представителя; * собственноручная подпись руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с действующим   законодательством и учредительными документами |  |  |
| 5 | Правоустанавливаю щие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости | 5.1 Договор в отношении земельного участка | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал, или засвидетельство  ванные в  нотариальном порядке копии) | В случае, если право собственности на земельный участок и (или) объекты недвижимости не  зарегистрировано в Едином | 5.1 Имеется у заявителя в случае приобретения частного земельного участка или участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности  Содержит:  - для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Действия:  проверка на соответствие установленным требованиям;   * сверка копии с оригиналом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Предоставляется один из документов данной категории. | * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер, * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию земли; * сведения об обременениях (ограничениях) земельного участка; * ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком |  |  |
| 5.2 Акт органа государственной власти или местного самоуправления | 5.2 Имеется у заявителя в случае если участок из государственных или муниципальных земель предоставлен бесплатно.  Содержит:   * для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер земельного участка; * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию земли; * дату и номер акта органа государственной власти или местного самоуправления; * подпись руководителя органа государственной власти или местного самоуправления; * печать. |
| 5.3 Решение суда, вступившее в законную силу | 5.3 Имеется у заявителя в случае если право собственности на земельный участок установлено в суде.  Содержит:   * дата и место принятия решения суда, * наименование суда, принявшего решение, * состав суда, * секретарь судебного заседания, * стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, * предмет спора или заявленное требование * кадастровый номер земельного участка; * точный адрес расположения земельного |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | участка; - площадь земельного участка |  |  |
| 5.4  Правоустанавливаю щий документ на исходный земельный участок или земельные участки и соглашение  разделе, об  объединении, о перераспределении земельных участков или о выделе из земельных участков | 5.4 Имеется у заявителя при образовании земельного участка путём раздела, объединения, перераспределения или выделе из земельных участков.  Правоустанавливающий документ содержит:   * сведения о правообладателе * кадастровый номер, * вид права; * площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию земли; * дату выдачи; * подпись; * печать.   Соглашение о разделе, об объединении, о перераспределении земельных участков или о выделе из земельных участков содержит:   * для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер исходного земельного участка; * точный адрес расположения исходного земельного участка; - площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию исходного земельного участка |
| 5.5 Решение о реорганизации организации и передаточный акт | 5.5 Имеется у заявителя в случае если организация реорганизуется в форме разделения или выделения.  Решение о реорганизации организации содержит:   * дату принятия решения; * наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности) * форму реорганизации; * подписи собственника (учредителей, участников) юридического лица.   Передаточный акт содержит:   * дата; * основания (ссылка на решение о |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | реорганизации)  - перечень передаваемого имущества |  |  |
| 5.6 Свидетельство о праве на наследство | 5.6 Имеется у заявителя в случае наследования земельного участка.  Свидетельство о праве на наследство должно быть нотариально удостоверено и содержать:   * дату; * ФИО нотариуса; * ФИО наследодателя; * дата смерти наследодателя; * ФИО, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные наследника; * доля наследства; * кадастровый номер земельного участка; * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка |
| 5.7 Договор дарения | 5.7 Имеется у заявителя в случае дарения земельного участка.  Содержит:   * для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер, * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; * вид разрешенного использования и категорию земли; * ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком |
| 5.8 Договор аренды земельного участка | 5.8 Имеется у заявителя в случае передачи во временное пользование земельного участка на срок менее чем один год.  Содержит:   * для физического лица - Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации), паспортные данные; * для юридического лица - наименование, юридический и почтовый адреса, ИНН, ОГРН, Ф.И.О. генерального директора (или лица, действующего по доверенности), банковские реквизиты; * кадастровый номер, * точный адрес расположения земельного участка; - площадь земельного участка; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | * вид разрешенного использования и категорию земли; * ссылку на правоустанавливающий документ на владение земельным участком; * срок аренды; * дату составления |  |  |
| 6 | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов в  собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование | 6.1.Договор о комплексном освоении  территории | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | - предоставление земельного участка в собственность за плату:   1. В случае обращения лица, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории 2. В случае обращения члена НКО, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях ИЖС. Земельный участок, предназначенный для ИЖС, образованный из земельного участка, предоставленного НКО для комплексного освоения территории в целях ИЖС. 3. В случае обращения НКО,   которой предоставлен земельный участок | 6.1. Договор заключается органом местного самоуправления, предоставляющими земельный участок для комплексного освоения территории, и юридическим лицом, признанным победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, или юридическим лицом, подавшим единственную заявку на участие в этом аукционе, или заявителем, признанным единственным участником такого аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником. Содержит:   1. способы и размер обеспечения выполнения обязательств, вытекающих из договора; 2. обязательство лица, заключившего договор, передать в государственную или муниципальную собственность объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, строительство которых осуществляется за счет средств этого лица; перечень данных объектов и условий их передачи; 3. обязательство лица, заключившего договор, осуществить строительство объектов капитального строительства наряду с указанными в пункте 6 части 5 настоящей статьи объектами в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; максимальные сроки осуществления строительства; 4. обязательство исполнительного органа государственной власти или ОМСУ обеспечить в соответствии с программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа строительство и (или) реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры за границами земельного участка, в отношении которого заключен договор, необходимых для обеспечения подключения (технологического присоединения) на границе такого земельного участка к объектам коммунальной инфраструктуры, построенным на   таком земельном участке; максимальные сроки |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | для комплексного освоения в целях ИЖС Земельный участок, предназначенный для ИЖС, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного НКО, для комплексного освоения территории в целях ИЖС.  4) В случае обращения НКО, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях ИЖС. Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного НКО, для комплексного освоения территории в целях ИЖС и относящийся к имуществу общего пользования.  - предоставления земельного участка в аренду:  1) В случае обращения арендатора земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого  образован | выполнения данного обязательства;  5) иные условия.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | испрашиваемый земельный участок. Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка.   1. В случае обращения члена НКО, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях ИЖС. Земельный участок, предназначенный для ИЖС, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного НКО, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях ИЖС. 2. В случае обращения НКО, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях ИЖС. Земельный участок, предназначенный для ИЖС, образованный   в результате раздела земельного участка, |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | предоставленного НКО, для комплексного освоения территории в целях ИЖС.  4) В случае обращения юридического лица, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья. Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства  стандартного жилья |  |  |  |
| 6.2. Договор о комплексном развитии территории | * предоставление земельного участка в аренду. * в случае обращения юридического лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории. * земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | 6.2. Договоров о комплексном развитии территории, заключается органами местного самоуправления с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества.  В договоре, заключенном по инициативе правообладателя содержатся сведения о земельных участках, образующих территорию, в отношении которой заключается договор (кадастровые номера земельных участков (при наличии), их площадь, местоположение, перечень расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, права на такие земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества), и сведения об элементах планировочной структуры, в границах которых расположена территория, подлежащая комплексному развитию по инициативе правообладателей.  В договоре заключенном по инициативе ОМСУ содержатся сведения о земельных участках, расположенных в границах территории, в отношении которой заключается договор (в том числе кадастровые номера земельных участков (при наличии), их площадь,  местоположение, перечень расположенных на |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | таких земельных участках объектов недвижимого имущества, права на такие земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества), и сведения об элементе планировочной структуры, в границах которого расположена территория, подлежащая комплексному развитию по инициативе ОМСУ.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.3. Документ, подтверждающий членство заявителя в НКО либо СНТ или ОНТ | - предоставление земельного участка в собственность за плату:   1. в случае обращения члена НКО, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях ИЖС. Земельный участок, предназначенный для ИЖС, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного НКО, для комплексного освоения территории в целях ИЖС. 2. В случае обращения члена СНТ или ОНТ. Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | 6.3. НКО. В документе, подтверждающем членство заявителя в НКО содержит: наименование НКО, ФИО члена НКО, основание выдачи документа (решение НКО, номер протокола).  СНТ или ОНТ. Каждому члену СНТ или ОНТ выдаётся членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | - предоставление земельного участка в аренду:   1. в случае обращения члена НКО, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях ИЖС;   Земельный участок, предназначенный для ИЖС, образованный из земельного участка, предоставленного НКО для комплексного освоения территории в целях ИЖС;   1. В случае обращения члена СНТ или ОНТ. Садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка,   предоставленного СНТ или ОНТ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 6.4.1. Решение  органа НКО о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю |  | * предоставление земельного участка в собственность за плату: * в случае обращения члена НКО, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях ИЖС. * земельный участок, предназначенный для ИЖС, образованный из земельного участка, предоставленного НКО для комплексного освоения территории в целях ИЖС | 6.4. Оформляется в виде протокола и содержит:   * дата, время и место проведения съезда (конференции), общего собрания, заседания высшего органа управления; * фамилию и подпись председателя и секретаря съезда (конференции), общего собрания, заседания, ответственных за составление протокола. * сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; * сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол. * сведения о лицах, принявших участие в собрании (список учредителей – участников съезда (конференции), общего собрания, заседания; сведения о количественном и персональном составе рабочих органов (президиум, секретариат и т.д.). К протоколу (выписке) о внесении изменений должен быть приложен список присутствующих на собрании (конференции, заседании); * существо принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.   Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.4.2. Решение  органа НКО о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | * предоставление земельного участка в собственность за плату: * в случае обращения НКО, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях ИЖС. * земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного НКО для комплексного освоения территории в целях ИЖС и   относящийся к имуществу общего |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | пользования. |  |  |  |
| 6.4.3. Решение  органа НКО о приобретении земельного участка | * предоставление земельного участка в собственность за плату либо в аренду: * в случае обращения НКО, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях ИЖС. * земельный участок, предназначенный для ИЖС, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного НКО, для комплексного   освоения территории в целях ИЖС. |  |  |
| 6*.*5. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю | * предоставление земельного участка в аренду либо в собственность за плату; * в случае обращения члена СНТ или ОНТ; * садовый земельный участок или огородный земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ | 6.5. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме, представленные в правление до проведения общего собрания членов товарищества.  Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не  должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | содержание |  |  |
| 6.6. Договор о развитии застроенной территории | * предоставление земельного участка в аренду; * в случае обращения лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; * земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии. | 6.6. Договор заключается органом местного самоуправления, принявшим решение о развитии застроенной территории, с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор.  Существенными условиями договора являются:   1. сведения о местоположении и площади застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, реконструкции; 2. цена права на заключение договора; 3. обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, подготовить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными органом местного самоуправления расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения; максимальные сроки подготовки таких документов; 4. обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, создать либо приобрести, а также передать в государственную или муниципальную собственность благоустроенные жилые помещения для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения и расположенных на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии; максимальные сроки выполнения указанного обязательства; 5. обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, уплатить   возмещение за изымаемые на основании |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | решения ОМСУ, принятого в соответствии с жилищным законодательством, жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу и расположенных на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, и земельные участки, на которых расположены такие многоквартирные дома, за исключением жилых помещений и земельных участков, находящихся в собственности, в том числе в общей долевой собственности, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в случае, если таким собственникам были переданы жилые помещения; максимальные сроки выполнения указанного обязательства;   1. обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, осуществить строительство на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с утвержденным проектом планировки застроенной территории, в том числе в соответствии с этапами строительства, а также с графиками осуществления строительства каждого объекта капитального строительства в предусмотренные указанными графиками сроки; 2. обязательство ОМСУ утвердить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, а также утвержденными органом местного самоуправления расчетными показателями минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетными показателями максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения; максимальные сроки выполнения указанного обязательства; 3. обязательство ОМСУ принять в установленном порядке решение об изъятии для муниципальных нужд жилых помещений в   многоквартирных домах, признанных |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | аварийными и подлежащими сносу и расположенных на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, а также земельных участков, на которых расположены такие многоквартирные дома; максимальные сроки выполнения указанного обязательства;   1. обязательство ОМСУ после выполнения лицом, заключившим договор с органом местного самоуправления, обязательств, предоставить указанному лицу без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством для строительства в границах застроенной *территории*, в отношении которой принято решение о развитии, земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (если распоряжение такими земельными участками осуществляется органом местного самоуправления) и которые не предоставлены в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам; максимальные сроки выполнения указанного обязательства. Договором может быть предусмотрено предоставление таких земельных участков по мере выполнения обязательств; 2. срок договора; 3. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.   4. В договоре наряду с указанными в части 3 настоящей статьи существенными условиями могут быть предусмотрены иные существенные условия, в том числе:   1. обязательство лица, заключившего договор с органом местного самоуправления, осуществить строительство и (или) реконструкцию объектов инженерной, социальной и коммунально-бытовой инфраструктур, предназначенных для обеспечения застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии; максимальные сроки выполнения указанного обязательства; 2. указание видов объектов, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность; условия и сроки   такой передачи; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 1. условия и объем участия ОМСУ в развитии застроенной территории с указанием соответствующих сроков; 2. способы и размер обеспечения исполнения договора лицом, заключившим договор с органом местного самоуправления; 3. обязательство ОМСУ обеспечить в соответствии с программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа строительство и (или) реконструкцию за границами земельного участка или земельных участков, в отношении которых заключен договор, объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для обеспечения подключения (технологического присоединения) на границах таких земельных участков к объектам коммунальной инфраструктуры, построенным на таких земельных участках; максимальные сроки выполнения указанного обязательства.   Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.7.Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств | * предоставление земельного участка в аренду; * юридическое лицо; * земельный участок, предназначенный для выполнения   международных обязательств. | 6.7. Подписывается уполномоченным лицом. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, | * предоставление земельного участка в собственность за плату; * в случае обращения собственника здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. * земельный участок, | 6.8. Содержит:  - Ф.И.О.,   * номер, дата выдачи доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия (в случае обращения представителя заявителя по доверенности); * наименование юридического лица, * перечнь всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем  праве заявителю |  | на котором  расположено здание, сооружение. | соответствующем праве заявителю;  - дату и подпись.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.9 Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта  2015 г. | * предоставление земельного участка в аренду; * арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок * земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной   собственности | 6.9. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.10. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ  «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок  с ним». | 6.10. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.11. Решение  общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества | * предоставления земельного участка в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора; * в случае обращения лица, уполномоченного на подачу заявления решением   общего собрания членов СНТ или ОНТ   * ограниченный в обороте земельный участок общего назначения, расположенный | 6.11. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме, представленные в правление до проведения общего собрания членов товарищества.  Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | в границах территории садоводства или огородничества | Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание. |  |  |
| 6.12. Договор об освоении (комплексном освоении) территории в целях строительства стандартного жилья | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения юридическое лица, с которым заключен договор об освоении (комплексном освоении) территории в целях строительства стандартного жилья; * земельный участок, предназначенный для освоения (комплексного освоения) территории в целях строительства стандартного жилья. | 6.12. Договор содержит:   1. сведения о земельном участке, предоставляемом лицу, заключившему данный договор, для освоения территории в целях строительства стандартного жилья; 2. обязательство лица, заключившего данный договор, обеспечить строительство на земельном участке многоквартирного дома или жилого дома блокированной застройки, в которых все жилые помещения или определенный в соответствии с частью 6 настоящей статьи минимальный объем жилых помещений соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, и ввод такого дома в эксплуатацию, максимальный срок выполнения этого обязательства; 3. обязательство лица, заключившего данный договор, заключить в сроки с гражданами, имеющими право на приобретение стандартного жилья, договоры участия в долевом строительстве стандартного жилья или договоры купли-продажи стандартного жилья в отношении жилых помещений в многоквартирном доме или жилом доме блокированной застройки, строительство которых осуществляется в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, по цене за один квадратный метр общей площади жилого помещения, не превышающей максимальной цены одного квадратного метра стандартного жилья; 4. максимальная цена одного квадратного метра стандартного жилья; 5. право лица, заключившего данный договор, по истечении срока на распоряжение жилыми помещениями без ограничений, установленных данным договором; 6. максимальная доля общей площади нежилых помещений в многоквартирном доме, за исключением помещений общего пользования, в общей площади всех жилых и   нежилых помещений в таком доме, если данным договором предусмотрено строительство |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | многоквартирного дома;   1. обязательство лица, заключившего данный договор, осуществить предусмотренные данным договором мероприятия по благоустройству земельного участка, указанного в пункте 1 настоящей части, в том числе озеленению, в срок, установленный данным договором; 2. обязательство исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, заключивших данный договор, обеспечить своими силами и за свой счет и (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц осуществление мероприятий, необходимых для подключения (технологического присоединения) построенного в соответствии с данным договором объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, максимальный срок выполнения этого обязательства, который не может превышать срок, установленный данным договором; 3. способы и размер обеспечения исполнения обязательств, вытекающих из данного договора; 4. срок действия данного договора; 5. ответственность сторон данного договора за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.13. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом | * предоставления земельного участка в аренду; * гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для ИЖС, ведения личного подсобного   хозяйства в границах населенного пункта, | 6.13.  1. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в Решении указываются:   1. условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера); 2. площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков; 3. адрес земельного участка или при |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | садоводства;  - земельный участок, предназначенный для ИЖС, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства | отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;   1. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в ЕГРН; 2. ФИО, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 3. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4. наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти; 5. наименование ОМСУ, если заявителем является ОМСУ; 6. в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков; 7. территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка; 8. категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок; 9. право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации   государственной или муниципальной |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | собственности на испрашиваемый земельный участок;  13) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).   1. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, Решение должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к Решению, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка. 2. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются: 3. ФИО, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 4. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 5. кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка; 6. в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ; 7. право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.   4. Срок действия Решения составляет два года.  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | должно иметь повреждений, наличие которых не  позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.14. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | * предоставления земельного участка в аренду.   В случае обращения гражданина или юридического лица, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок.  Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд.   * предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.   В случае обращения лица, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или  муниципальных | 6.14. Содержит:   1. наименования лиц, являющихся сторонами соглашения об изъятии недвижимости; 2. кадастровые номера земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, которые подлежат изъятию, или в случае отсутствия кадастровых номеров зданий, сооружений, помещений в них, объектов незавершенного строительства их условные номера, а при отсутствии условных номеров иное описание этих зданий, сооружений, помещений в них, объектов незавершенного строительства; 3. цель изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд; 4. реквизиты решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; 5. права на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, которые прекращаются и (или) возникают на основании соглашения об изъятии недвижимости; 6. срок передачи земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию. При этом срок указанной передачи не может превышать шесть месяцев со дня прекращения прав прежнего правообладателя изымаемой недвижимости; 7. размер и порядок выплаты возмещения за изымаемые земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости; 8. указание на сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), изъятие которых в соответствии с решением об изъятии не осуществляется, а также право, на котором собственник такого сооружения или лицо, которому такое сооружение принадлежит на иных правах, вправе использовать подлежащий изъятию земельный участок; 9. указание на сервитуты, публичные сервитуты, которые установлены в отношении |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | нужд.  Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд. | земельного участка, подлежащего изъятию, и в соответствии с решением об изъятии подлежат сохранению;  10) технические условия и сроки осуществления реконструкции инженерных сооружений в случае, если одновременно с изъятием земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется перенос сооружений, принадлежащих правообладателям таких земельных участков с учетом ограничений в части включения технических условий.  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.15. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного  отвода (за  исключением сведений, содержащих государственную тайну) | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения недропользователя * земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с   пользованием недрами | 6.15. Содержит право владельца лицензии на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока.  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.16. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны | * предоставления земельного участка в аренду; * резидент особой экономической зоны * земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | 6.16. Содержит:   1. полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального предпринимателя; 2. сокращенное наименование юридического лица 3. фирменное наименование юридического лица; 4. тип особой экономической зоны 5. регистрационный номером; 6. наименование органа, осуществившего регистрацию; 7. дата регистрации; 8. дата и подпись уполномоченного лица органа, осуществившего регистрацию   Не должно содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.17. Соглашение об управлении особой экономической зоной | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения управляющей компании, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости * земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны   или на прилегающей к ней территории | 6.17. Содержит:   1. функции управляющей компании; 2. показатели эффективности функционирования особой экономической зоны в период действия соглашения об управлении особой экономической зоной; 3. порядок осуществления уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти контроля за деятельностью управляющей компании; 4. порядок предоставления управляющей компанией в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти ежегодного отчета о результатах функционирования особой экономической зоны; 5. ответственность сторон соглашения об управлении особой экономической зоной; 6. основания и порядок расторжения соглашения об управлении особой экономической зоной.   В случае прекращения существования особой экономической зоны действие соглашения об управлении особой экономической зоной прекращается.  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.18. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения лица, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным   органом | 6.18. Содержит:   1. наименование органа исполнительной власти, осуществляющего управление особыми экономическими зонами; 2. ФИО представителя организации и наименование, номер, дата документа, подтверждающий его полномочия; 3. наименование организации; 4. предмет Соглашения; 5. права и обязанности сторон; 6. срок действия; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны  - Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | 1. Условия изменения и прекращения действия Соглашения; 2. Последствия прекращения действия Соглашения; 3. Ответственность сторон; 4. Порядок разрешения споров; 5. Заключительные положения; 6. Реквизиты и подписи сторон.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.19. Концессионное соглашение | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения лица, с которым заключено концессионное соглашение.   Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | 6.19.  1. Концессионное соглашение должно включать в себя следующие существенные условия:   1. обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания и (или) реконструкции; 2. обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; 3. срок действия концессионного соглашения; 4. описание, в том числе технико- экономические показатели, объекта концессионного соглашения;    1. срок передачи концессионеру объекта концессионного соглашения;   5) порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной  концессионным соглашением), размер арендной |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками в течение срока действия концессионного соглашения либо формула расчета размера арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками исходя из обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с правом владения и пользования концедента земельным участком, в течение срока действия концессионного соглашения;   1. цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения; 2. иные предусмотренные федеральными законами существенные условия.   2. Концессионное соглашение помимо существенных условий может содержать иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.20. Договор об освоении  территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; * земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого   использования | 6.20. В договоре содержатся:   1. цель использования здания, подлежащего строительству и эксплуатации в соответствии с договором, в качестве наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования и вид такого здания (многоквартирный дом, или жилой дом блокированной застройки, или объект индивидуального жилищного строительства); 2. сведения о земельном участке, предоставляемом лицу, заключившему договор, для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; 3. обязательство лица, заключившего договор, обеспечить строительство на земельном участке здания и ввод его в эксплуатацию, максимальный срок выполнения этого обязательства, который не может превышать три года с даты заключения договора; 4. максимальная доля общей площади |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | нежилых помещений в многоквартирном доме, за исключением помещений общего пользования, в общей площади всех жилых и нежилых помещений в таком доме, если договором предусмотрены строительство и эксплуатация многоквартирного дома;   1. обязательство лица, заключившего договор, осуществить предусмотренные договором мероприятия по благоустройству земельного участка, в том числе по озеленению, в срок, установленный договором; 2. обязательство лица, заключившего договор, обеспечить эксплуатацию в течение срока действия договора построенного на земельном участке здания; 3. обязательство лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, обеспечить предоставление жилых помещений в таком доме по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством и установленными договором и по договорам найма жилых помещений или обязательство лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, обеспечить предоставление жилых помещений в таком доме по договорам найма жилых помещений в соответствии с гражданским законодательством; 4. обязательство исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, заключивших договор, обеспечить своими силами и за свой счет и (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц осуществление мероприятий, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения здания, построенного в соответствии, максимальный срок выполнения этого обязательства, который не может превышать срок, установленный в соответствии с пунктом; 5. основания и порядок изменения цели использования построенного в соответствии с договором здания в качестве наемного дома |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | социального использования или наемного дома коммерческого использования и прекращения использования данного здания в качестве наемного дома;   1. установленные в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, требования к возмещению и условия возмещения, в том числе форма и размер возмещения, лицом, заключившим договор, убытков в форме упущенной выгоды от предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования в случае прекращения использования здания в качестве наемного дома до истечения срока договора, а также, если договор предусматривает строительство и эксплуатацию наемного дома социального использования, в случае изменения цели использования здания в качестве наемного дома социального использования (наемный дом социального использования становится наемным домом коммерческого использования) до истечения срока действия договора; 2. способы и размер обеспечения исполнения обязательств, вытекающих из договора; 3. срок действия договора, который может быть установлен не менее чем на двадцать и не более чем на сорок девять лет; 4. ответственность сторон договора за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.21. Договор об освоении  территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения юридического лица, заключившего договор об освоении   территории в целях строительства и | 6.21. Договор может содержать установленные в соответствии с жилищным законодательством формы, размеры, сроки и условия предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации такого дома. Если договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования предусмотрено  предоставление государственной и (или) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | эксплуатации наемного дома социального использования;  - земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | муниципальной поддержки, договор должен содержать условие о возмещении этой поддержки в полном объеме в случае изменения цели использования здания в качестве наемного дома социального использования (наемный дом социального использования становится наемным домом коммерческого использования) или прекращения использования здания в качестве наемного дома до истечения срока действия договора, условия определения размера процентов и (или) иных платежей в связи с возмещением поддержки и форму возмещения этой поддержки.  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не  позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.22. Специальный инвестиционный контракт | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения юридического лица, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; * земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | 6.22. Специальный инвестиционный контракт может содержать:   1. срок действия специального инвестиционного контракта; 2. характеристики промышленной продукции, производство которой создается или модернизируется и (или) осваивается; 3. перечень мероприятий, направленных на создание или модернизацию и (или) освоение производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации; 4. объем инвестиций в создание или модернизацию и (или) освоение производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации; 5. порядок представления субъектом инвестиционной деятельности отчета об исполнении принятых обязательств; 6. перечень мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, применяемый в течение срока действия специального инвестиционного контракта к инвестору и (или)   иным указанным в специальном инвестиционном контракте лицам; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 7) иные обеспечивающие выполнение специального инвестиционного контракта условия.  Специальный инвестиционный контракт заключается на срок до десяти лет.  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.23. Охотхозяйственное соглашение | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения лица, с которым заключено охотхозяйственное соглашение * земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства. | 6.23. Содержит:   1. сведения о местоположении, границах и площади охотничьего угодья, о расположенных в его границах и предоставляемых в аренду земельных участках и лесных участках; 2. сведения об охотничьих ресурсах в границах охотничьего угодья, а также о видах разрешенной охоты в его границах; 3. требования к размещению минимального количества и максимального количества охотничьих ресурсов в границах охотничьего угодья; 4. срок действия охотхозяйственного соглашения; 5. обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключивших охотхозяйственное соглашение, проводить мероприятия по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, создавать охотничью инфраструктуру, обеспечивать внутрихозяйственное охотустройство; 6. обязательство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации предоставить юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, заключившим охотхозяйственное соглашение, в аренду на срок действия охотхозяйственного соглашения без проведения торгов земельные участки и лесные участки; 7. обязательство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации предоставить юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, заключившим охотхозяйственное соглашение, право на добычу охотничьих ресурсов в порядке, установленном настоящим Федеральным   законом; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 1. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение охотхозяйственного соглашения; 2. иные предусмотренные федеральными законами условия.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.24.  Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект | * предоставления земельного участка в аренду; * в случае обращения резидента зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития; * земельный участок в границах зоны территориального развития | 6.24. Содержит:   * цель инвестиционного проекта; * виды деятельности; * технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта с указанием количества планируемых для создания рабочих мест и размера средней заработной платы; * общий объем капитальных вложений, планируемый в рамках инвестиционного проекта и предусматривающий, в частности, объем капитальных вложений в первые три года с даты заключения договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне:   а) не менее трех миллионов рублей для лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства;  б) не менее тридцати миллионов рублей для иных лиц;   * график осуществления ежегодного объема капитальных вложений в первые три года реализации инвестиционного проекта; * осуществление реализации инвестиционного проекта на территории.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.25. Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне | * предоставления земельного участка в аренду; * участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и   города федерального значения Севастополя | 6.25. Содержит:   1. наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление особыми экономическими зонами; 2. ФИО представителя организации и наименование, номер, дата документа, подтверждающий его полномочия; 3. наименование организации; 4. предмет договора; 5. взаимодействие сторон; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | - земельный участок, необходимый для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 г. N 377-ФЗ "О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" 9 | 1. срок действия; 2. условия изменения и расторжение договора; 3. ответственность сторон 4. порядок разрешения споров; 5. заключительные положения; 6. реквизиты и подписи сторон.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.26.  Инвестиционная декларация | 6.26. Содержит:   * цель инвестиционного проекта; * виды деятельности; * технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта с указанием количества планируемых для создания рабочих мест и размера средней заработной платы; * общий объем капитальных вложений, планируемый в рамках инвестиционного проекта и предусматривающий, в частности, объем капитальных вложений в первые три года с даты заключения договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне:   а) не менее трех миллионов рублей для лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства;  б) не менее тридцати миллионов рублей для иных лиц;   * график осуществления ежегодного объема капитальных вложений в первые три года реализации инвестиционного проекта; * осуществление реализации инвестиционного проекта на территории.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.27. Свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников  свободной экономической | 6.27. Содержит:   1. полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального предпринимателя; 2. сокращенное наименование юридического лица, фирменное наименование юридического лица в качестве участника свободной экономической зоны; 3. регистрационный номер; |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | зоны |  |  | 4) дата и подпись, ФИО должностного лица, уполномоченного на ведение единого реестра участников свободной экономической зоны  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не  позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 6.28. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) | * предоставления земельного участка в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование * в случае обращения гражданина, испрашивающего земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности * земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства   или осуществления | 6.28. Содержит:   1. о членах фермерского хозяйства; 2. о признании главой фермерского хозяйства одного из членов этого хозяйства, полномочиях главы фермерского хозяйства в соответствии со статьей 17 настоящего Федерального закона и порядке управления фермерским хозяйством; 3. о правах и об обязанностях членов фермерского хозяйства; 4. о порядке формирования имущества фермерского хозяйства, порядке владения, пользования, распоряжения этим имуществом; 5. о порядке принятия в члены фермерского хозяйства и порядке выхода из членов фермерского хозяйства; 6. о порядке распределения полученных от деятельности фермерского хозяйства плодов, продукции и доходов. 7. К соглашению прилагаются копии документов, подтверждающих родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство. 8. Соглашение подписывается всеми членами фермерского хозяйства. 9. По усмотрению членов фермерского хозяйства в соглашение могут включаться иные не противоречащие гражданскому законодательству условия.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | крестьянским (фермерским) хозяйством его  деятельности |  |  |  |
| 6.29. Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | * предоставления земельного участка в безвозмездное пользование * в случае обращения работника организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела. * в случае обращения гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации. Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта   Российской | 6.29. Приказ о приеме на работу содержит: наименование структурного подразделения, должность (специальность, профессия), срок испытания, если работнику устанавливается испытание при приеме на работу, а также условия приема на работу и характер предстоящей работы (по совместительству, в порядке перевода из другой организации, для замещения временно отсутствующего работника, для выполнения определенной работы и др.). При заключении с работником(ами) трудового договора на неопределенный срок в реквизитах "Дата" или "Период работы" строка (графа) "по" не заполняется.  Подписанный руководителем организации или уполномоченным на это лицом приказ (распоряжение) объявляется работнику(ам) под расписку.  Выписку из трудовой книжки оформляют на фирменном бланке организации, на котором указаны реквизиты (электронная почта предприятия, юридический адрес, контактные телефоны, факс, код причины поставки на учёт и идентификационный номер налогоплательщика). Содержит:  -номер ТК;  -ФИО;  -дата рождения;  -образование;  -профессия;  -дата заполнения.   * таблица, содержащая порядковый №, дата (число, месяц, год), все сведения о трудовых взаимоотношениях, основания записей   Трудовой договор содержит:   * ФИО работника и наименование работодателя (ФИО работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор; * сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица; * идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за   исключением работодателей - физических лиц, |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Федерации | не являющихся индивидуальными предпринимателями);   * сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; * место и дата заключения трудового договора.   Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.30. Договор найма служебного жилого помещения | * предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; * в случае обращения гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома * земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | 6.30. В тексте может быть указана конкретная дата или отметка, что соглашение действует до тех пор, пока человек работает в организации. После того, как трудовая деятельность будет прекращена, договор аннулируется.  В тексте соглашения указываются точные сведения об объекте недвижимости. Пописывается его адрес местонахождения, площадь, количество комнат и другая существенная информация.  Кроме того, оговариваются права и обязанности сторон, а также запрещенные действия.  В тексте необходимо указывать, кто еще будет проживать в квартире, кроме сотрудника. Если за время действия договора состав семьи поменяется, потребуется актуализировать данные, указанные в соглашении. Документ подписывается обеими сторонами – тем, кто предоставляет жилплощадь и нанимателем.  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.31. Решение  общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка,  предназначенного для ведения | * предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; * в случае обращения СНТ или ОНТ * земельный участок, предназначенный для | 6.31. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества  подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд |  | ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме, представленные в правление до проведения общего собрания членов товарищества.  Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их  содержание |  |  |
| 6.32. Решение о создании НКО | * предоставления земельного участка в безвозмездное пользование; * НКО, созданная гражданами в целях жилищного строительства * земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | 6.32. Решение о создании выносится учредителями НКО и оформляется в письменном виде в форме протокола.  Содержит:   1. Название и полное наименование; 2. Время начала и окончания собрания; 3. Место проведения собрания; 4. Дата проведения собрания;. 5. Дата составления протокола; 6. Присутствующие учредители: имя, ИНН, ОГРН, ФИО директора (если учредитель   – юр. лицо), его паспортные данные.  7) В повестке дня указываются данные об избрании председателя и секретаря собрания, о том, что создается данная организация, и ее название. Утверждается местонахождение организации. Вносятся сведения о заключении учредительного договора, утверждении устава и избрании президента организации. Также утверждается эскиз печати и назначение ответственного за изготовление печати некоммерческой организации.  Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых  не позволяет однозначно истолковать их содержание |  |  |
| 7 | Заверенный перевод | Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:  - проверка на  соответствие установленным | Если заявителем является иностранное юридическое лицо | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | требованиям;   * сверка копии с оригиналом; * заверение копии должностным лицом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. |  |  |  |  |
| 8 | Реестр | Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества | 1 экз. (копия) / 1 экз. (оригинал) Действия:   * проверка на соответствие установленным требованиям; * сверка копии с оригиналом; * возврат   оригинала заявителю;   * формирование копии в дело. | Если подано заявление о  предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу | Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу |  |  |

### Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологиче ской карты межведомст венного взаимодейс твия** | **Наименование запрашиваемого документа**  **(сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках**  **межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей)**  **межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственны й запрос** | **SID**  **электрон ного**  **сервиса** | **Срок**  **осуществле ния**  **межведомст венного информаци онного взаимодейст вия** | **Форма (шаблон) межведомс твенного запроса и ответа на межведомс твенный запрос** | **Образец заполнени я форм**  **межведом ственного запроса и ответа на межведом**  **ственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **«Подуслуга» №1: «Предоставление земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»** | | | | | | | | |
| Нет | Выписка из Единого | Содержит: | Орган | Межрайонная | Нет | 5 рабочих | Нет | Нет |
|  | государственного | - дату формирования выписки; |  | ИФНС России № 5 |  | дней |  |  |
|  | реестра юридических | - полное наименование юридического лица; |  | по Республике |  |  |  |  |
|  | лиц | - сокращенное наименование юридического |  | Крым |  |  |  |  |
|  | (при обращении | лица; |  |  |  |  |  |  |
|  | юридических лиц) | - адрес (место нахождения); |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - сведения о регистрации; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - сведения о регистрирующем органе по |  |  |  |  |  |  |
|  |  | месту нахождения юридического лица; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - сведения об учете в налоговом органе; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - сведения о регистрации в качестве |  |  |  |  |  |  |
|  |  | страхователя в территориальном органе |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Пенсионного фонда Российской Федерации; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - Сведения о регистрации в качестве |  |  |  |  |  |  |
|  |  | страхователя в исполнительном органе |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Фонда социального страхования Российской |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федерации; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - сведения об уставном капитале |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (складочном капитале, уставном фонде, |  |  |  |  |  |  |
|  |  | паевых взносах); |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - сведения о лице, имеющем право без |  |  |  |  |  |  |
|  |  | доверенности действовать от имени |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридического лица; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - сведения об учредителях (участниках) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридического лица; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - сведения о видах экономической |  |  |  |  |  |  |
|  |  | деятельности по Общероссийскому |  |  |  |  |  |  |
|  |  | классификатору видов экономической |  |  |  |  |  |  |
|  |  | деятельности; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - филиалы и представительства; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - сведения о нахождении в процессе |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ликвидации, реорганизации и обо всех |  |  |  |  |  |  |
|  |  | правопреемниках организации (указывается |  |  |  |  |  |  |
|  |  | в случае прекращения деятельности); |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - сведения о записях, внесенных в Единый  государственный реестр юридических лиц |  |  |  |  |  |  |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) | Содержит:   * дата формирования выписки; * Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * сведения о гражданстве; * сведения о регистрации индивидуального предпринимателя; * сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя; * сведения об учете в налоговом органе; - сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации; * сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации; * сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; * сведения о записях, внесенных в ЕГРИП; * сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя   (указывается в случае прекращения деятельности) | Орган | Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Крым | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Выписка из ЕГРН (Правоустанавливаю щие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости) | * ФИО владельцев всех долей недвижимости; * Форма собственности; * Дата регистрации права на объект недвижимости; * Наличие обременений или ареста; * Кадастровые характеристики; * Стоимость; * Характеристика имущества, включая размеры и этажность; * План объекта.   Форма запроса и ответа на запрос утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской  Федерации от 23.12.2015 №968. | Орган | Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Утвержденные проекты межевания территории | Включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.  Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:  1) перечень и сведения о площади | Орган | Государственное унитарное предприятие Республики Крым  «Крым БТИ» | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;   1. перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 2. вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом; 3. целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 4. сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон.   6. На чертежах межевания территории отображаются:   1. границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2. красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи;   1. линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 2. границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3. границы публичных сервитутов. |  |  |  |  |  |  |
| Нет | Утвержденные проекты планировки | Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.  Проекты планировки территории, утвержденные до 01.01.2017, применяются без приведения их состава и содержания, если иное не предусмотрено указанным Законом.  - основная часть проекта планировки территории включает в себя:   1. чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:   а) красные линии;  б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;  в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; Случаи, требующие приведение состава и содержания проекта планировки территории (за исключением проектов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), устанавливаются НПА субъекта РФ.   1. положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности   граждан объектов коммунальной, | Орган | Государственное унитарное предприятие Республики Крым  «Крым БТИ» | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;  3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.  - в состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в  соответствии с требованиями Федерального |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской  Федерации". |  |  |  |  |  |  |
| **«Подуслуга №2»: «Предоставление земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком»** | | | | | | | | |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  (при обращении юридических лиц) | Содержит:   * дату формирования выписки; * полное наименование юридического лица; * сокращенное наименование юридического лица; * адрес (место нахождения); * сведения о регистрации; * сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица; * сведения об учете в налоговом органе; * сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации; * Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации; * сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевых взносах); * сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица; * сведения об учредителях (участниках) юридического лица; * сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; * филиалы и представительства; * сведения о нахождении в процессе ликвидации, реорганизации и обо всех правопреемниках организации (указывается в случае прекращения деятельности); * сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц | Орган | Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Крым | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных  предпринимателей (при обращении | Содержит:   * дата формирования выписки; * Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; * сведения о гражданстве; * сведения о регистрации индивидуального | Орган | Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Крым | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | индивидуальных предпринимателей) | предпринимателя;   * сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя; * сведения об учете в налоговом органе; - сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации; * сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации; * сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; * сведения о записях, внесенных в ЕГРИП; * сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае прекращения деятельности) |  |  |  |  |  |  |
| Нет | Выписка из ЕГРН (Правоустанавливаю щие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости) | * ФИО владельцев всех долей недвижимости; * Форма собственности; * Дата регистрации права на объект недвижимости; * Наличие обременений или ареста; * Кадастровые характеристики; * Стоимость; * Характеристика имущества, включая размеры и этажность; * План объекта.   Форма запроса и ответа на запрос утверждена Приказом Министерства  экономического развития Российской Федерации от 23.12.2015 №968. | Орган | Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |
| Нет | Утвержденные проекты межевания территории | Включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.  Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:   1. перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2. перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении   которых предполагаются резервирование и | Орган | Государственное унитарное предприятие Республики Крым  «Крым БТИ» | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;   1. вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом; 2. целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 3. сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон.   6. На чертежах межевания территории отображаются:   1. границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2. красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи; 3. линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4. границы образуемых и (или) изменяемых |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;  5) границы публичных сервитутов |  |  |  |  |  |  |
| Нет | Утвержденные проекты планировки | Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.  Проекты планировки территории, утвержденные до 01.01.2017, применяются без приведения их состава и содержания, если иное не предусмотрено указанным Законом.  - основная часть проекта планировки территории включает в себя:   1. чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:   а) красные линии;  б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;  в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; Случаи, требующие приведение состава и содержания проекта планировки территории (за исключением проектов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), устанавливаются НПА субъекта РФ.   1. положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и   необходимых для развития территории в | Орган | Государственное унитарное предприятие Республики Крым  «Крым БТИ» | Нет | 5 рабочих дней | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;  3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.  - в состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные  законодательные акты Российской Федерации" |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/ документы,**  **являющийся(еся) результатом**  **«подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»** | **Характеристик а результата**  **«подуслуги»** | **Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом**  **«подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом**  **«подуслуги»** | **Способы получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем**  **результатов услуги** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **«Подуслуга» №1: «Предоставление земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»** | | | | | | | | |
| 1 | Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно | Оформляется на бланке Администрации. Подписывается Главой Органа (уполномоченным лицом), скрепляется печатью, регистрируется в журнале регистрации.  Содержит дату выдачи, порядковый номер | Положительный | Приложение № 5 | Приложение № 6 | * в Органе на бумажном носителе; * в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; * почтовая связь. | постоянно | 30  календар ных дней |
| 2 | Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | Оформляется на бланке Администрации. Подписывается Главой Органа (уполномоченным лицом), скрепляется печатью, регистрируется в журнале регистрации.  Содержит дату выдачи, порядковый номер, указаны наименование и адрес проведения работ, контактные данные лиц, ответственных за проведение работ, срок продления  Разрешения | Положительный | Приложение № 7 | Приложение № 8 | * в Органе на бумажном носителе; * в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; * почтовая связь. | постоянно | 30  календар ных дней |
| 3 | Отказ в  заключении договора купли- продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность  бесплатно, в | Оформляется на бланке Администрации. Подписывается Главой Органа (уполномоченным лицом), скрепляется печатью, регистрируется в журнале регистрации.  Содержит дату выдачи, указаны основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с обязательной отсылкой на соответствующие пункты административного регламента | Отрицательный | Приложение № 9 | Приложение № 10 | * в Органе на бумажном носителе; * в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; * почтовая связь. | постоянно | 30  календар ных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | постоянное  (бессрочное) пользование |  |  |  |  |  |  |  |
| **«Подуслуга №2»: «Предоставление земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора**  **безвозмездного пользования земельным участком»** | | | | | | | | |
| 1 | Договор аренды земельного участка | Указан срок действия договора. Подписывается Главой Органа (уполномоченным лицом),  скрепляется печатью, регистрируется в журнале регистрации | Положительный | Приложение № 11 | Приложение №12 | * в Органе на бумажном носителе; * в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; * почтовая связь. | постоянно | 30  календар ных дней |
| 2 | Заключение договора купли- продажи земельного участка | Указан срок действия договора. Подписывается Главой Органа (уполномоченным лицом),  скрепляется печатью,  регистрируется в журнале регистрации | Положительный | Приложение № 13 | Приложение №14 | * в Органе на бумажном носителе; * в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; * почтовая связь. | постоянно | 30  календар ных дней |
| 3 | Заключение договора безвозмездного пользования земельным  участком | Указан срок действия договора. Подписывается Главой Органа (уполномоченным лицом),  скрепляется печатью, регистрируется в журнале регистрации | Положительный | Приложение №15 | Приложение №16 | * в Органе на бумажном носителе; * в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; * почтовая связь. | постоянно | 30  календар ных дней |
| 4 | Отказ в  заключении договора купли- продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное)  пользование | Оформляется на бланке Администрации. Подписывается Главой Органа (уполномоченным лицом), скрепляется печатью, регистрируется в журнале регистрации.  Содержит дату выдачи, указаны основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с обязательной отсылкой на соответствующие пункты административного регламента | Отрицательный | Приложение № 9 | Приложение № 10 | * в Органе на бумажном носителе; * в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; * почтовая связь. | постоянно | 30  календар ных дней |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры процесса** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы необходимые для выполнения процедуры**  **процесса** | **Формы**  **документов, необходимых для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **«Подуслуга» №1: «Предоставление земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»** | | | | | | |
| 1 | Прием документов в | При обращении в МФЦ заявитель предоставляет документы, | 15 минут | Работник МФЦ | Технологическое | - |
|  | МФЦ | обязательные к предоставлению, для получения услуги. |  |  | и |  |
|  |  | В ходе приема документов, необходимых для организации |  |  | документационн |  |
|  |  | предоставления муниципальной услуги, работник МФЦ: |  |  | ое обеспечение |  |
|  |  | - Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том |  |  |  |  |
|  |  | числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, |  |  |  |  |
|  |  | удостоверяющий полномочия представителя заявителя. |  |  |  |  |
|  |  | Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником |  |  |  |  |
|  |  | МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем |  |  |  |  |
|  |  | оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, |  |  |  |  |
|  |  | представителя заявителя, а также предоставление недействительного |  |  |  |  |
|  |  | документа, удостоверяющего личность заявителя. |  |  |  |  |
|  |  | - Проверяет правильность оформления заявления о предоставлении |  |  |  |  |
|  |  | муниципальной услуги. В случае, если заявитель самостоятельно не |  |  |  |  |
|  |  | заполнил форму заявления, по его просьбе, работник МФЦ, заполняет |  |  |  |  |
|  |  | заявление в электронном виде. |  |  |  |  |
|  |  | Если в заявлении не указан адрес электронной почты заявителя, |  |  |  |  |
|  |  | предлагает (в устной форме) указать в заявлении адрес электронной |  |  |  |  |
|  |  | почты в целях возможности уточнения в ходе предоставления |  |  |  |  |
|  |  | муниципальной услуги необходимых сведений путем направления |  |  |  |  |
|  |  | электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе |  |  |  |  |
|  |  | оказания муниципальной услуги. |  |  |  |  |
|  |  | В случае предоставления заявителем подлинника документа, |  |  |  |  |
|  |  | представление которого в подлиннике не требуется, работник МФЦ |  |  |  |  |
|  |  | сверяет копии подлинника документов, представленных заявителем, с |  |  |  |  |
|  |  | подлинниками таких документов, на копии проставляет отметку о |  |  |  |  |
|  |  | соответствии копии документа его подлиннику заверяя ее своей |  |  |  |  |
|  |  | подписью с указанием должности, фамилии и инициалов. Подлинник |  |  |  |  |
|  |  | документа возвращается заявителю, а копия приобщается к комплекту |  |  |  |  |
|  |  | документов, передаваемых в Орган. |  |  |  |  |
|  |  | - Комплектует заявление и необходимые документы (далее - комплект |  |  |  |  |
|  |  | документов), составляя расписку принятых комплектов документов в |  |  |  |  |
|  |  | двух экземплярах, которая содержит перечень предоставленных |  |  |  |  |
|  |  | заявителем документов, с указанием даты и времени их предоставления, |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и прикрепляет его к заявлению.  - Выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия МФЦ комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Орган с комплектом документов. Сообщает заявителю о дате получения результата предоставления  муниципальной услуги |  |  |  |  |
| 2 | Передача документов | Подготавливается реестр документов, передаваемых из МФЦ в Орган. | Не более 2-х | Работник | - | - |
|  | из МФЦ в Орган | Работник МФЦ передает документы в Орган. | рабочих дней | МФЦ, |  |  |
|  |  | В ходе приема документов ответственное лицо Органа, проверяет |  | Работник |  |  |
|  |  | комплектность документов в присутствии экспедитора МФЦ или иного |  | Органа |  |  |
|  |  | уполномоченного лица МФЦ. |  |  |  |  |
|  |  | В случае отсутствия документов, указанных в расписке, ответственное |  |  |  |  |
|  |  | лицо Органа, в присутствии экспедитора МФЦ или иного |  |  |  |  |
|  |  | уполномоченного лица МФЦ, делает соответствующую отметку в |  |  |  |  |
|  |  | сопроводительном реестре. |  |  |  |  |
|  |  | Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов |  |  |  |  |
|  |  | документов остается МФЦ с отметкой, должностного лица Органа, |  |  |  |  |
|  |  | ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении, |  |  |  |  |
|  |  | с указанием даты, времени и подписи лица, принявшего документы. |  |  |  |  |
|  |  | В случае отказа в приеме документов от экспедитора МФЦ или |  |  |  |  |
|  |  | уполномоченного лица МФЦ, должностное лицо Органа, |  |  |  |  |
|  |  | незамедлительно, в присутствии экспедитора МФЦ или иного |  |  |  |  |
|  |  | уполномоченного лица МФЦ, заполняет уведомление об отказе в приеме |  |  |  |  |
|  |  | от МФЦ заявления и документов, принятых от заявителя с указанием |  |  |  |  |
|  |  | причин(ы) отказа в приеме |  |  |  |  |
| 3 | Регистрация документов в Органе | Работник Органа вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений | 1 рабочий день | Работник Органа | Технологическое и документационн ое обеспечение |  |
| 4 | Прием и регистрация | Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, | 1 календарный | Специалист | Технологическое | Приложения № 1, 3 |
|  | заявления и документов, | производит прием заявления, согласно установленной форме (в | день | Органа | и |  |
|  | обязательных к | зависимости от цели обращения), и приложенных к нему документов |  |  | документационно |  |
|  | предоставлению | лично от заявителя или его уполномоченного представителя. В случае |  |  | е обеспечение |  |
|  |  | представления заявления при личном обращении заявителя или |  |  |  |  |
|  |  | представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий |  |  |  |  |
|  |  | соответственно личность заявителя или представителя заявителя, |  |  |  |  |
|  |  | осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, |  |  |  |  |
|  |  | представленным документам, полнота и правильность оформления |  |  |  |  |
|  |  | заявления. Регистрация заявления поступившего в Орган осуществляется |  |  |  |  |
|  |  | в течение 1 календарного дня с момента его поступления. |  |  |  |  |
|  |  | Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени |  |  |  |  |
|  |  | юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его |  |  |  |  |
|  |  | личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной |  |  |  |  |
|  |  | регистрации юридического лица (листа записи Единого |  |  |  |  |
|  |  | государственного реестра юридических лиц), а представитель |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.  В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:   * правильность оформления заявления; * отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов; * отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.   В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, заявителю рекомендуется устранить выявленные несоответствия. В случае невозможности устранения выявленных несоответствий, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.  В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, после соответствующей проверки документов, специалист на оборотной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям, после чего заявление регистрируется в журнале учета входящих документов, на нём ставится номер и дата регистрации.  Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения Органом, предоставляющим услугу, порядкового номера, такого же, что и в журнале, ФИО, должности и подписью сотрудника. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.  В случае если заявление и документы представлены в Орган посредством почтового отправления, уведомление в получении таких заявления и документов либо уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов направляется Органом по указанному в заявлении почтовому адресу в день получения Органом документов.  Получение заявления и документов представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | заявителя (представителя заявителя) на РПГУ в случае представления заявления и документов через РПГУ.  Регистрирует заявление и документы в журнале учета входящих документов |  |  |  |  |
| 5 | Рассмотрение представленных документов | Регистрирует заявление и в соответствии со своей компетенцией передает заявление для исполнения должностному лицу, ответственному за рассмотрение поступившего заявления.  Должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления:   * проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся; * проверяет информацию о победителе соответствующих торгов на право заключения Договора.   В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела, ответственный за рассмотрение представленных  документов комплектует предоставленные документы в учетное дело заявителя | 3 календарных дня | Специалист Органа | Технологическое и документационно е обеспечение |  |
| 6 | Формирование и направление межведомственных запросов | Для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, специалист Отдела запрашивает необходимые документы (их копии или содержащиеся в них сведения), посредством межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.  Регистрирует межведомственный запрос о представлении сведений или документов в учетном деле заявителя | 5 рабочих дней | Специалист Органа | Технологическое и документационно е обеспечение |  |
| 7 | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | Специалист Органа в порядке поступления заявления (в зависимости от цели обращения) и документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в зависимости от цели обращения), в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, специалист Органа проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа и по результатам рассмотрения и проверки осуществляет подготовку одного из результатов предоставлении муниципальной услуги:   1. осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ; 2. принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю; 3. принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований. В указанном решении | 21  календарный день | Специалист Органа | Технологическое и документационно е обеспечение |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | должны быть указаны все основания отказа.  Специалист Органа направляет результат предоставления муниципальной услуги с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.  Глава Администрации (лицо, им уполномоченное) подписывает результат предоставления муниципальной услуги и заверяет его печатью. Подписанные документы направляются специалисту Отдела, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.  Регистрирует в журнале регистрации результат предоставления муниципальной услуги |  |  |  |  |
| 8 | Передача документов из Органа в МФЦ | Передача Органом результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.  Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет МФЦ о готовности результата муниципальной услуги;  В случае принятия решения о приостановлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги Органа, должностное лицо Органа в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа предоставлении муниципальной услуги.  Должностное лицо Органа, передает в МФЦ результат муниципальной услуги на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица  МФЦ, принявшего документы | Не более 2-х рабочих дней | Работник Органа, Работник МФЦ | - | - |
| 9 | Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ | При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ:   * Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; * Проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов; * Знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов); * Выдает документы заявителю или представителю заявителя.   На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.  Если при получении заявителем результата муниципальной услуги в МФЦ, заявителем или представителем заявителя выявлены опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, работник МФЦ предлагает заявителю обратиться за исправлением опечаток и (или) ошибок непосредственно в Орган,  предоставивший услугу. | 15 минут | Работник МФЦ | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат муниципальной услуги, а также отказывается проставлять свою подпись в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет на описи отметку об отказе получения результата муниципальной услуги, с указанием причины, либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свою должность, Ф.И.О. и подпись.  В случае если заявитель не явился в течение 30 календарных дней, результат передается в Орган |  |  |  |  |
| 10 | Выдача или  направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги | Специалист Отдела не позднее чем через 3 календарных дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.  При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в Орган, специалист Отдела:   * устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; * проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов; * знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов); * выдает документы заявителю или представителю заявителя.   На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свою фамилию и инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.  В случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ, после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» РПГУ. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного  должностного лица, остается на хранении в Органе | 3 календарных дня | Специалист Органа | Технологическое и документационно е обеспечение | Приложения  № 5,7,9 |
| **«Подуслуга №2»: «Предоставление земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора**  **безвозмездного пользования земельным участком»** | | | | | | |
| 1 | Прием документов в МФЦ | При обращении в МФЦ заявитель предоставляет документы, обязательные к предоставлению, для получения услуги.  В ходе приема документов, необходимых для организации предоставления муниципальной услуги, работник МФЦ:  - Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том | 15 минут | Работник МФЦ | Технологическое и документационн ое обеспечение | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.  Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.   * Проверяет правильность оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В случае, если заявитель самостоятельно не заполнил форму заявления, по его просьбе, работник МФЦ, заполняет заявление в электронном виде.   Если в заявлении не указан адрес электронной почты заявителя, предлагает (в устной форме) указать в заявлении адрес электронной почты в целях возможности уточнения в ходе предоставления муниципальной услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе оказания муниципальной услуги.  В случае предоставления заявителем подлинника документа, представление которого в подлиннике не требуется, работник МФЦ сверяет копии подлинника документов, представленных заявителем, с подлинниками таких документов, на копии проставляет отметку о соответствии копии документа его подлиннику заверяя ее своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов. Подлинник документа возвращается заявителю, а копия приобщается к комплекту документов, передаваемых в Орган.   * Комплектует заявление и необходимые документы (далее - комплект документов), составляя расписку принятых комплектов документов в двух экземплярах, которая содержит перечень предоставленных заявителем документов, с указанием даты и времени их предоставления, и прикрепляет его к заявлению. * Выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия МФЦ комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Орган с комплектом документов. Сообщает заявителю о дате получения результата предоставления муниципальной услуги |  |  |  |  |
| 2 | Передача документов из МФЦ в Орган | Подготавливается реестр документов, передаваемых из МФЦ в Орган. Работник МФЦ передает документы в Орган.  В ходе приема документов ответственное лицо Органа, проверяет комплектность документов в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ.  В случае отсутствия документов, указанных в расписке, ответственное лицо Органа, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, делает соответствующую отметку в сопроводительном реестре.  Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов остается МФЦ с отметкой, должностного лица Органа, | Не более 2-х рабочих дней | Работник МФЦ,  Работник Органа | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении, с указанием даты, времени и подписи лица, принявшего документы.  В случае отказа в приеме документов от экспедитора МФЦ или уполномоченного лица МФЦ, должностное лицо Органа, незамедлительно, в присутствии экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, заполняет уведомление об отказе в приеме  от МФЦ заявления и документов, принятых от заявителя с указанием причин(ы) отказа в приеме |  |  |  |  |
| 3 | Регистрация документов в Орган | Работник Органа вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений | 1 рабочий день | Работник Органа | Технологическое и документационн ое обеспечение |  |
| 4 | Прием и регистрация заявления и  документов, обязательных к предоставлению | Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления, согласно установленной форме (в зависимости от цели обращения), и приложенных к нему документов лично от заявителя или его уполномоченного представителя. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления. Регистрация заявления поступившего в Орган осуществляется в течение 1 календарного дня с момента его поступления.  Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя этого юридического лица.  В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:   * правильность оформления заявления; * отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов; * отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.   В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, заявителю рекомендуется устранить выявленные несоответствия. В случае невозможности устранения выявленных несоответствий, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения  нарушений в оформлении заявления и (или) представления | 1 календарный день | Специалист Органа | Технологическое и документационн ое обеспечение | Приложения № 1,  3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | отсутствующих документов.  В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, после соответствующей проверки документов, специалист на оборотной стороне заявления ставит отметку о соответствии документов предъявляемым требованиям, после чего заявление регистрируется в журнале учета входящих документов, на нём ставится номер и дата регистрации.  Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения Органом, предоставляющим услугу, порядкового номера, такого же, что и в журнале, ФИО, должности и подписью сотрудника. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.  В случае если заявление и документы представлены в Орган посредством почтового отправления, уведомление в получении таких заявления и документов либо уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов направляется Органом по указанному в заявлении почтовому адресу в день получения Органом документов.  Получение заявления и документов представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ в случае представления заявления и документов через РПГУ.  Регистрирует заявление и документы в журнале учета входящих документов |  |  |  |  |
| 5 | Рассмотрение представленных документов | Регистрирует заявление и в соответствии со своей компетенцией передает заявление для исполнения должностному лицу, ответственному за рассмотрение поступившего заявления.  Должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления:   * проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся; * проверяет информацию о победителе соответствующих торгов на право заключения Договора.   В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела, ответственный за рассмотрение представленных документов комплектует предоставленные документы в учетное дело заявителя. | 3 календарных дня | Специалист Органа | Технологическое и документационн ое обеспечение |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Формирование и направление межведомственных запросов | Для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, специалист Отдела запрашивает необходимые документы (их копии или содержащиеся в них сведения), посредством межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.  Регистрирует межведомственный запрос о представлении сведений или документов в учетном деле заявителя | 5 рабочих дней | Специалист Органа | Технологическое и документационн ое обеспечение |  |
| 7 | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | Специалист Органа в порядке поступления заявления (в зависимости от цели обращения) и документов проверяет их комплектность, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов (в зависимости от цели обращения), в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, специалист Органа проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа и по результатам рассмотрения и проверки осуществляет подготовку одного из результатов предоставлении муниципальной услуги:   1. осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ; 2. принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю; 3. принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.   Специалист Органа направляет результат предоставления муниципальной услуги с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.  Глава Администрации (лицо, им уполномоченное) подписывает результат предоставления муниципальной услуги и заверяет его печатью. Подписанные документы направляются специалисту Отдела, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.  Регистрирует в журнале регистрации результат предоставления муниципальной услуги | 21  календарный день | Специалист Органа | Технологическое и документационн ое обеспечение |  |
| 8 | Передача документов из Органа в МФЦ | Передача Органом результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.  Должностное лицо Органа, ответственное за предоставление | Не более 2-х рабочих дней | Работник Органа, Работник МФЦ | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет МФЦ о готовности результата муниципальной услуги;  В случае принятия решения о приостановлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги Органа, должностное лицо Органа в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа предоставлении муниципальной услуги.  Должностное лицо Органа, передает в МФЦ результат муниципальной услуги на основании сопроводительного реестра, с указанием даты, времени и подписи экспедитора МФЦ или иного уполномоченного лица МФЦ, принявшего документы |  |  |  |  |
| 9 | Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ | При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в МФЦ, работник МФЦ:   * Устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; * Проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов; * Знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов); * Выдает документы заявителю или представителю заявителя.   На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.  Если при получении заявителем результата муниципальной услуги в МФЦ, заявителем или представителем заявителя выявлены опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, работник МФЦ предлагает заявителю обратиться за исправлением опечаток и (или) ошибок непосредственно в Орган, предоставивший услугу.  Если заявитель или представитель заявителя отказывается получать результат муниципальной услуги, а также отказывается проставлять свою подпись в подтверждение получения, результат услуги не выдается. Работник МФЦ проставляет на описи отметку об отказе получения результата муниципальной услуги, с указанием причины, либо об отказе в проставлении заявителем своей подписи, указывая свою должность, Ф.И.О. и подпись.  В случае если заявитель не явился в течение 30 календарных дней, результат передается в Орган | 15 минут | Работник МФЦ | - | Приложения  № 11, 13,15,9 |
| 10 | Выдача или  направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги | Специалист Отдела не позднее чем через 3 календарных дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.  При обращении заявителя или представителя заявителя за результатом оказания муниципальной услуги в Орган, специалист Отдела:  - устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность; | 3 календарных дня | Специалист Органа | Технологическое и документационн ое обеспечение | Приложения  № 11, 13,15,9 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов; * знакомит заявителя или представителя заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов); * выдает документы заявителю или представителю заявителя.   На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свою фамилию и инициалы, должность и подпись, Ф.И.О заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.  В случае подачи заявления в электронном виде посредством РПГУ, после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» РПГУ. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного  должностного лица, остается на хранении в Органе |  |  |  |  |

### Раздел 8. « Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем** | **Способ записи на** | **Способ** | **Способ приема и** | **Способ оплаты** | **Способ получения** | **Способ подачи** |
| **информации о сроках и порядке** | **прием в орган,** | **формирования** | **регистрации** | **государственной** | **сведений о ходе** | **жалобы на** |
| **предоставления «подуслуги»** | **МФЦ для подачи** | **запроса о** | **органом,** | **пошлины за** | **выполнения** | **нарушение** |
|  | **запроса о** | **предоставлении** | **предоставляющим** | **предоставление** | **запроса о** | **порядка** |
|  | **предоставлении** | **«подуслуги»** | **«подуслугу»,** | **«подуслуги» и** | **предоставлении** | **предоставления** |
|  | **«подуслуги»** |  | **запроса о** | **уплаты иных** | **«подуслуги»** | **«подуслуги» и** |
|  |  |  | **предоставлении** | **платежей,** |  | **досудебного** |
|  |  |  | **«подуслуги» и иных** | **взимаемых в** |  | **(внесудебного)** |
|  |  |  | **документов,** | **соответствии с** |  | **обжалования** |
|  |  |  | **необходимых для** | **законодательством** |  | **решений и** |
|  |  |  | **предоставления** | **Российской** |  | **действий** |
|  |  |  | **«подуслуги»** | **Федерации** |  | **(бездействия)** |
|  |  |  |  |  |  | **органа в** |
|  |  |  |  |  |  | **процессе** |
|  |  |  |  |  |  | **получения** |
|  |  |  |  |  |  | **«подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **«Подуслуга» №1: «Предоставление земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование»** | | | | | | |
| - ЕПГУ; | Официальный сайт | РПГУ | - требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги; | - | * личный кабинет заявителя на РПГУ (в случае подачи заявления посредством РПГУ);   - электронная почта заявителя; | - ЕПГУ; |
| - РПГУ; | ГБУ РК «МФЦ» |  |  | - РПГУ; |
| - Официальный сайт администрации | [https://md-crimea.ru](https://md-crimea.ru/); |  |  | - Портал |
| Добровского сельского поселения |  |  |  | Правительства |
| «https://sovet-dobroe.ru/munitsipalnye-uslugi»;; |  |  |  | Республики |
| - Портал Правительства Республики |  |  |  | Крым; |
| Крым; |  |  |  | - Электронная |
| - Электронная почта. |  |  |  | почта |
| **«Подуслуга №2»: «Предоставление земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка,**  **договора безвозмездного пользования земельным участком»** | | | | | | |
| - ЕПГУ; | Официальный сайт | РПГУ | - требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги; | - | * личный кабинет заявителя на РПГУ (в случае подачи заявления посредством РПГУ);   - электронная почта заявителя; | - ЕПГУ; |
| - РПГУ; | ГБУ РК «МФЦ» |  |  | - РПГУ; |
| - Официальный сайт администрации | [https://md-crimea.ru](https://md-crimea.ru/); |  |  | - Портал |
| Добровского сельского поселения |  |  |  | Правительства |
| «https://sovet-dobroe.ru/munitsipalnye-uslugi»; |  |  |  | Республики |
| - Портал Правительства Республики |  |  |  | Крым; |
| Крым; |  |  |  | - Электронная |
| - Электронная почта. |  |  |  | почта |

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

(наименование Органа)

от

(для юридических лиц - наименование,

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер

налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя:

(местонахождение юридического лица; место регистрации

физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты для связи с заявителем:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу(сим) предоставить земельный участок с кадастровым номером

,

площадью \_

кв. м, местоположение: на праве

<\*>

без проведения торгов на основании подпункта пункта статьи Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref%3D4CD1881044005CF059D1D6BFD0A0826F604E33C0473E2FA17237471EA027C51F93206E6EE6A2CD241071422439g1M5J) Российской Федерации для целей [<\*\*>.](#_bookmark0)

Дополнительные сведения:

Решением от N предоставление данного участка было предварительно согласовано [<\*\*\*>.](#_bookmark1)

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от N , принятого [<\*\*\*\*>.](#_bookmark2)

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории:

[<\*\*\*\*\*>.](#_bookmark3)

Приложение:

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя)

" " 20 г.

<\*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<\*\*> Указывается цель использования земельного участка.

<\*\*\*> Указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

<\*\*\*\*> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<\*\*\*\*\*> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение № 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

***ОБРАЗЕЦ***

Председателю Добровского сельского совета- главе администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым Литвиненко О.Н.

(наименование Органа)

от Иванова Ивана Ивановича

(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер

налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: Республика Крым, Симферопольский район, с.Доброе, ул.Белова,1,кв.1

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты для связи с заявителем: Республика Крым, Симферопольский район, с.Доброе, ул.Белова,1,кв.1 +7(978)111-11-11

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу(сим) предоставить земельный участок с кадастровым номером 90:12:090101:111

площадью 456 кв. м, местоположение: РК, Симферопольский р-н, с. Доброе, ул.Белова,1 на праве аренды<\*>

без проведения торгов на основании пункта 9 статьи 39.6 Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref%3D4CD1881044005CF059D1D6BFD0A0826F604E33C0473E2FA17237471EA027C51F93206E6EE6A2CD241071422439g1M5J) Российской Федерации для целей обслуживание складов, магазинов[<\*\*>.](#_bookmark0)

Дополнительные сведения:

Решением 3 сессии 11 созыва от 11.11.1111 N 111 предоставление данного участка было предварительно согласовано [<\*\*\*>.](#_bookmark1)

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от 11.11.1111 N 111, принятого 111[<\*\*\*\*>.](#_bookmark2)

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: утвержденного 11.11.1111 постановлением администрации Симферопольского района [<\*\*\*\*\*>.](#_bookmark3)

Приложение:

Заявитель: \_Иванов И.И.

(Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"11" января 2021 г.

<\*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<\*\*> Указывается цель использования земельного участка.

<\*\*\*> Указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

<\*\*\*\*> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<\*\*\*\*\*> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение № 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

### Согласие на обработку персональных данных

Заявление

Я, ,

*ФИО заявителя/представителя заявителя*

проживающий по адресу

*(адрес прописки, регистрации)*

,

*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

с целью оказания муниципальных услуг даю согласие на обработку персональных данных:

*(ФИО заявителя, адрес прописки, регистрации, вид документа, удостоверяющего личность,*

*серия, номер, дата выдачи)*

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

*(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)*

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг.

Дата Личная подпись заявителя

Приложение № 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

***ОБРАЗЕЦ***

### Согласие на обработку персональных данных

Заявление

Я, Иванов Иван Ивнович ,

*ФИО заявителя*

проживающий по адресу Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул.

Белова,1

*(адрес прописки, регистрации)*

паспорт 80 14 556644 ФМС 900-003, 27.04.2015

*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

с целью оказания муниципальных услуг в электронном виде даю согласие на обработку персональных данных:

Иванов Иван Иванович, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. Белова,

1 паспорт 80 14 556644 ФМС 900-003,

27.04.2015

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

*(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных данных)*

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в электронном виде Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата 01.01.2021 Личная подпись заявителя Иванов И.И.

Приложение № 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМIНIСТРАЦIЯ**  **ДОБРIВСЬКОГО**  **СIЛЬCЬКОГО** **ПОСЕЛЕННЯ**  **СIМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**  **РЕСПУБЛIКИ КРИМ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ДОБРОВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **КЪЫРЫМ**  **ДЖУМХУРИЕТИ СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ ДОБРОЕ КОЙ**  **КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ** |

297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11

телефон/факс (3652) 311-240, e-mail: info@sovet-dobroe.org

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от 20 г.** | **№ /20** | **с. Доброе** |

**О предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Пионерское, ул. Партизанская, 1, Гольшакову С.А.**

Руководствуясь статьями 7, 8, 11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21августа 2014года № 54 – ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», пунктом 7 статьи 18 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», статьями 39.14 - 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, рассмотрев заявление от 11 ноября 2020 года вх.№11/1664 Гольшакова Сергея Александровича, о предоставлении земельного участка без проведения торгов и приложенные к нему документы, принимая во внимание наличие у Гольшакова С.А., права собственности на жилой дом с кадастровым номером 90:12:040903:838, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в соответствии с административным регламентом «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденным постановлением администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 25 сентября 2020 года № 851, администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать **Гольшакову Сергею Александровичу** (далее – Заявитель), бесплатно в собственность земельный участок с кадастровым номером **90:12:000000:2005**, общей площадью **1800** **кв. м.,** расположенный по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, **с. Пионерское, ул. Партизанская, 1.**

2. Предупредить заявителя о необходимости использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и с соблюдением санитарных, противопожарных, экологических норм и правил.

3. Обязать заявителя обратиться в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым для государственной регистрации права.

4. Рекомендовать заявителю после государственной регистрации права собственности на земельный участок предоставить в администрацию Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации О.Н.Литвиненко**

Приложение № 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМIНIСТРАЦIЯ**  **ДОБРIВСЬКОГО**  **СIЛЬCЬКОГО** **ПОСЕЛЕННЯ**  **СIМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**  **РЕСПУБЛIКИ КРИМ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ДОБРОВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **КЪЫРЫМ**  **ДЖУМХУРИЕТИ СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ ДОБРОЕ КОЙ**  **КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ** |

297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11

телефон/факс (3652) 311-240, e-mail: info@sovet-dobroe.org

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_

**О предоставлении бесплатно в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Пионерское, ул. Партизанская, 1, Гольшакову С.А.**

На основании заявления гр. Иванова И.И., в лице гр. Петрова П.П., действующего по доверенности 82 А А 00000001 от 01 ноября 2020 г., вх. № И 01/20 от 01.11.2020, собственника недвижимого имущества: жилого дома, кадастровый номер 90:12:090101:2, расположенных по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Перевальное, ул. Партизанская, д. 1, на основании договора купли-продажи от 01.01.1990, что подтверждает Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 01.11.2020 №№90:12:090101:2-90/090/2018-1, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, частью 7 статьи 18 Закона Республики Крым «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» от 15 января 2015 г. №66-ЗРК/2015, статьей 5 Закона Республики Крым от 31 июля 2014 г. №38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Добровского сельского поселения, -

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить гражданину Российской Федерации Иванову Ивану Ивановичу (паспорт 00 00 000001, выдан Отделом УФМС России по Республике Крым в Симферопольском районе 01.01.2020, код подразделения 910-026) бесплатно в собственность земельный участок кадастровый номер 90:12:090101:1, площадью 1000 кв.м, расположенный по адресу: Республика Крым, р-н Симферопольский, с. Перевальное, ул. Партизанская, 1, за счет земель, не предоставленных в собственность или постоянное пользование в границах населенных пунктов.
2. Гражданину Российской Федерации Иванову Ивану Ивановичу обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок.
3. Обязать гражданина РФ Иванова Ивана Ивановича:

* использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
* своевременно производить платежи за землю;
* соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительного регламента, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельном участке строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;
* не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;
* не препятствовать организации - собственнику объекта системы газоснабжения либо уполномоченной ею организации в выполнении ими работ по обслуживанию и ремонту расположенных на земельных участках и (или) под поверхностью земельных участков объектов системы газоснабжения, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, по ликвидации последствий возникших на них аварий, катастроф;
* выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом РФ, федеральными законами.

1. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

### Председатель Добровского сельского совета – глава администрации

**Добровского сельского поселения О.Н.Литвиненко**

Приложение № 7

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМIНIСТРАЦIЯ**  **ДОБРIВСЬКОГО**  **СIЛЬCЬКОГО** **ПОСЕЛЕННЯ**  **СIМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**  **РЕСПУБЛIКИ КРИМ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ДОБРОВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **КЪЫРЫМ**  **ДЖУМХУРИЕТИ СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ ДОБРОЕ КОЙ**  **КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ** |

297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11

телефон/факс (3652) 311-240, e-mail: info@sovet-dobroe.org

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_

### О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

На основании заявления

, в лице директора

, действующего на основании

, руководствуясь

ст.ст 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденным решением внеочередной 14 сессии I созыва Добровского сельского совета от 06.05.2015 № 92/15*,* Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Добровского сельского поселения, -

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить

в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, кадастровый номер ,

площадью кв.м, категория земель:

, вид разрешенного использования:

, расположенный по адресу:

, за счет земель, не

предоставленных в собственность или постоянное пользование в границах населенных пунктов для использования в целях

.

2.

, в лице

, обеспечить государственную регистрацию договора постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель органа Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 8

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМIНIСТРАЦIЯ**  **ДОБРIВСЬКОГО**  **СIЛЬCЬКОГО** **ПОСЕЛЕННЯ**  **СIМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**  **РЕСПУБЛIКИ КРИМ** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ДОБРОВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | **КЪЫРЫМ**  **ДЖУМХУРИЕТИ СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ ДОБРОЕ КОЙ**  **КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ** |

297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11

телефон/факс (3652) 311-240, e-mail: info@sovet-dobroe.org

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_\_\_

### О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

На основании заявления Муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Школа» Симферопольского района Республики Крым, в лице директора Петрова Петра Петровича, действующей на основании Приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 01.12.2019 № 1-л, руководствуясь ст.ст 39.9,

39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом муниципального образования Добровское сельское поселение, утвержденным решением очередной 22 сессии I созыва Добровского сельского совета от 10.06.2015 № 288/15*,* Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Добровского сельского поселения, -

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Школа» Симферопольского района Республики Крым в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, кадастровый номер 90:12:090101:5, площадью 10 000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: образование и просвещение (3.5), расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский муниципальный район, Добровское сельское поселение, с. Доброе, ул. Белова, 5, за счет земель, не предоставленных в собственность или постоянное пользование в границах населенных

пунктов для использования в целях обслуживания МБОУ «Школа» Симферопольского района Республики Крым здания школы на 1100 мест.

1. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Школа» Симферопольского района Республики Крым, в лице директора Петрову Петру Петровичу , обеспечить государственную регистрацию договора постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

### Председатель Добровского сельского совета- глава администрации Добровского

**сельского поселения О.Н.Литвиненко**

Приложение № 9

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

# УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

*(наименование органа местного самоуправления)*

уведомляет об отказе в (заключении договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование)

*(Ф.И.О. заявителя, полное наименование, Ф.И.О., должность руководителя - для*

*юридического лица)*

## Дата приема заявления « » 20 .

Основания для отказа в (заключении договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование):

## Глава Администрации

Приложение № 10

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

***ОБРАЗЕЦ***

# УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

*(наименование органа местного самоуправления)*

уведомляет об отказе в (заключении договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование)

Петров Иван Петрович

*(Ф.И.О. заявителя, полное наименование, Ф.И.О., должность руководителя - для*

*юридического лица)*

## Дата приема заявления « » 20 .

Основания для отказа в (заключении договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование):

На испрашиваемом земельном участке заключен договор для реализации инвестиционного проекта

### Председатель Добровского сельского совета – глава администрации

**Добровского сельского поселения О.Н.Литвиненко**

Приложение № 11

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

### ДОГОВОР АРЕНДЫ №

#### земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

|  |  |
| --- | --- |
|  | 202 г. |

**Администрация** , в лице председателя , действующего на основании , именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и

### Гражданин Российской Федерации , паспорт

, выданный , код подразделения ), зарегистрированный по адресу:

именуемый в дальнейшем **«Арендатор**»,

на основании постановления администрации №

от

202

г. , заключили настоящий

Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. В соответствии с условиями настоящего договора Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности (далее-Участок), кадастровый номер: , площадью

, расположенного по адресу: , в границах, указанных в Кадастровой выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору (приложение № 1) и являющегося его неотъемлемой частью.

* 1. Категория земель: , вид разрешенного использования:

.

* 1. На Участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.
  2. На Участок ограничения не установлены.

### СРОК ДОГОВОРА

* 1. Срок аренды Участка составляет (\_ ) лет с даты подписания Акта приема-передачи земельного участка представителями Сторон.
  2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.
  3. Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Крым.

### РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

* 1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в Приложении № 1 (расчет арендной платы), которое является его

неотъемлемой частью и составляет руб.

руб. коп. в месяц.

коп. в год,

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяц к количеству дней данного месяца. Если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, плата вносится не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу окончания действия соответствующего договора.

* 1. Арендная плата вносится равными частями ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Арендная плата за декабрь вносится до 10 декабря текущего финансового года.

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Крым (Администрация

), ИНН , КПП , р/счет

, БИК , Банк: Отделение Республика Крым г. Симферополь, ОКТМО: , КБК: .

Наименование кода бюджетной классификации: Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

* 1. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.
  2. Арендная плата подлежит изменению в одностороннем порядке собственником земельного участка на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о бюджете Российской федерации на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, а также в случае изменения нормативной цены земельных участков, базового размера арендной платы.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

Стороны считают размер арендной платы измененным со дня введения новой нормативной цены земельного участка, базового размера арендной платы, коэффициента уровня инфляции.

* 1. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. **Арендодатель имеет право:**
     1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства.
     2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Республики Крым.
     3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.
     4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.
     5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.
     6. В соответствии с п.3 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

а) невнесения Арендатором арендной платы, указанной в п. 3.1 Договора, более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;

б) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы, указанной в п. 3.2 Договора;

в) использования Арендатором Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе изменение вида разрешенного использования земельного участка без согласования с Арендодателем;

г) использования Арендатором Участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка;

д) неиспользования (не освоения) Участка;

е) отказа Арендатора от подписания соглашения о внесении изменений в Договор при пересчете Арендодателем арендной платы, указанной п. 3.1 Договора;

ж) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором любого из обязательств, предусмотренных п.п. 4.4.1-4.4.29 настоящего Договора;

з) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

При отказе Арендодателя от исполнения Договора по одному из оснований, указанных в п. 4.1.6. настоящего Договора, Договор считается полностью расторгнутым и прекращенным с момента принятия Арендодателем решения о расторжении Договора. В этом случае условия возврата Участка определяются в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего Договора.

* + 1. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

### Арендодатель обязан:

* + 1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
    2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
    3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.
    4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п.п. 3.2, 3.4 настоящего Договора.
    5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

### Арендатор имеет право:

* + 1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
    2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам (перенаем) при условии письменного уведомления Арендодателя в порядке, установленном п. 4.4.20 настоящего Договора. Ответственным по договору аренды земельного участка перед арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог.
    3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

### Арендатор обязан:

* + 1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
    2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.
    3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.
    4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.
    5. Регулярно производить уборку Участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

Прилегающей территорией является территория, на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

* + 1. При наличии на Участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с правилами благоустройства Муниципального образования

.

* + 1. Принять Участок по акту приема-передачи.
    2. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение

7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

* + 1. Обеспечить Арендодателю, представителям Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, наделенным полномочиями по государственному контролю за распоряжением земельными участками, доступ на Участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на Участок представителям органов местного самоуправления городского округа, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, проводимого в соответствии с утвержденным Регламентом.

* + 1. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.
    2. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.
    3. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.
    4. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.
    5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.
    6. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.
    7. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
    8. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.
    9. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.
    10. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
    11. Уведомить Арендодателя в течение 10 (десяти) дней о намерении передать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, передать Участок в субаренду.
    12. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в

связи с ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

* + 1. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.
    2. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
    3. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.
    4. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на Участке.

При наличии на Участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей.

* + 1. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.
    2. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.
    3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.
    4. За действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
  2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

* 1. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

### ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.
  2. Договор может быть расторгнут:
* по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном законодательством Республики Крым;
* в соответствии с п.3 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке в связи с отказом Арендодателя от исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Договора;
* по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, Республики Крым.

* 1. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

* 1. При прекращении Договора в связи с его расторжением по основаниям, указанным в п. 4.1.6 настоящего Договора, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока Арендодатель обращается в суд для понуждения Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

* 1. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

### РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

* 1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.
  2. В случае если Арендатор имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке.

### ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

* 1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.
  2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.
  3. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.
  4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра хранится у каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если Договор подлежит государственной регистрации).

### ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

* 1. Копия кадастровой выписки о земельном участке (Приложение № 1 к Договору);
  2. Расчет арендной платы за земельный участок (Приложение № 2 к Договору);
  3. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 3 к Договору).

|  |  |
| --- | --- |
| **10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Гражданин Российской Федерации** |
| **11. ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| П**редседатель - глава администрации**    М. П. | **Гражданин Российской Федерации** |

Приложение 2

к Договору аренды земельного участка № от .

### РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

**за земельный участок, предоставленный в аренду**

Кадастровый номер

Категория земель:

Разрешенное использование:

Адрес (описание местоположения):

Площадь: кв.м,

Расчет арендной платы производится на основании решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О порядке определения размера арендной платы, платы за установление сервитута, в том числе публичного, платы за проведение перераспределения земельных участков, размера цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Добровского сельского поселения», «Об утверждении арендной платы установленных в процентах от кадастровой стоимости в отношении земельных участков, расположенных на территории Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»:

Годовой размер арендной платы: АП = КСзу х П% x Кинф, где: КСзу – кадастровая стоимость земельного участка.

П% – соответствующая процентная ставка. Кинф – коэффициент инфляции на г.

АП =

Годовой размер арендной платы составляет, соответственно:

в год,

в месяц.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| **ФИО**  М. П. | **ФИО** |

Приложение 3

к Договору аренды земельного участка N от г.

с. Доброе

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.

**Администрация ,** в лице председателя

, действующего на основании

- , передает

**Гражданин**  , паспорт гражданина

,выданный принимает:

г.,

Земельный участок: кадастровый номер: , площадью

кв.м, расположенный по адресу:

.

Категория земель: , вид разрешенного использования:

.

На момент передачи земельный участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Стороны взаимных претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| **ФИО**  М. П. | **ФИО** |

Приложение № 12

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

***ОБРАЗЕЦ***

### ДОГОВОР АРЕНДЫ № 01/21

#### земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

|  |  |
| --- | --- |
| с. Доброе | 01 февраля 2021 г. |

**Администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**, в лице председателя Добровского сельского совета - главы администрации Добровского сельского поселения Литвиненко Олега Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и

**Гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович,** паспорт 0000 000000, выданный Федеральной миграционной службой 01.04.2014, код подразделения 900-000), зарегистрированный по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. Белова, д. 1, кв. 1 именуемый в дальнейшем **«Арендатор**»,

на основании постановления администрации Добровского сельского поселения № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. «О предоставлении земельного участка», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. В соответствии с условиями настоящего договора Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности (далее-Участок), кадастровый номер: 90:12:0000000:1, площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. Белова, 1, в границах, указанных в Кадастровой выписке из ЕГРН, прилагаемой к настоящему Договору (приложение № 1) и являющегося его неотъемлемой частью.
  2. Категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.
  3. На Участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.
  4. На Участок ограничения не установлены.

### СРОК ДОГОВОРА

* 1. Срок аренды Участка составляет 49 (сорок девять) лет с даты подписания Акта приема-передачи земельного участка представителями Сторон.
  2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.
  3. Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Республики Крым.

### РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

* 1. Размер арендной платы за Участок на дату подписания настоящего Договора определен Сторонами в Приложении № 1 (расчет арендной платы), которое является его

неотъемлемой частью и составляет **1 (один рубль 00 копеек) руб. в год, 1 ( один рубль 00 копейки) руб. в месяц.**

Размер арендной платы за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяц к количеству дней данного месяца. Если договор аренды земельного участка действует в течение неполного календарного года, плата вносится не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу окончания действия соответствующего договора.

* 1. Арендная плата вносится равными частями ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Арендная плата за декабрь вносится до 10 декабря текущего финансового года.

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Крым (Получатель: Управление Федерального казначейства по Республике Крым

(Администрация Добровского сельского поселения л/сч 04753207870)

БИК 013510002, ИНН 9109005596, КПП 910901001,

ОКТМО 35647413, ОКПО 00762632,

расчетный счет (17): 03100643000000017500,

ЕКС (15): 40102810645370000035

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ\\УФК по Республике Крым г. Симферополь

КБК 903 111 05025 10 0000 120

Наименование кода бюджетной классификации: Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

* 1. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.
  2. Арендная плата подлежит изменению в одностороннем порядке собственником земельного участка на размер уровня инфляции, установленного федеральным законом о бюджете Российской федерации на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, а также в случае изменения нормативной цены земельных участков, базового размера арендной платы.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

Стороны считают размер арендной платы измененным со дня введения новой нормативной цены земельного участка, базового размера арендной платы, коэффициента уровня инфляции.

* 1. Арендная плата за пользование земельным участком с даты, указанной в п. 2.1 Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. **Арендодатель имеет право:**
     1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований земельного законодательства.
     2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Республики Крым.
     3. Требовать надлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 4.4 настоящего Договора.
     4. Направлять Арендатору претензию в случае неиспользования земельного участка в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.
     5. Изъять Участок в порядке, установленном законодательством либо муниципальными правовыми актами.
     6. В соответствии с п.3 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации досрочно в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора в случаях:

а) невнесения Арендатором арендной платы, указанной в п. 3.1 Договора, более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;

б) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы, указанной в п. 3.2 Договора;

в) использования Арендатором Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе изменение вида разрешенного использования земельного участка без согласования с Арендодателем;

г) использования Арендатором Участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик Участка;

д) неиспользования (не освоения) Участка;

е) отказа Арендатора от подписания соглашения о внесении изменений в Договор при пересчете Арендодателем арендной платы, указанной п. 3.1 Договора;

ж) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Арендатором любого из обязательств, предусмотренных п.п. 4.4.1-4.4.29 настоящего Договора;

з) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

При отказе Арендодателя от исполнения Договора по одному из оснований, указанных в п. 4.1.6. настоящего Договора, Договор считается полностью расторгнутым и прекращенным с момента принятия Арендодателем решения о расторжении Договора. В этом случае условия возврата Участка определяются в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего Договора.

* + 1. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

### Арендодатель обязан:

* + 1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
    2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
    3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.
    4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п.п. 3.2, 3.4 настоящего Договора.
    5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

### Арендатор имеет право:

* + 1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
    2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам (перенаем) при условии письменного уведомления Арендодателя в порядке, установленном п. 4.4.20 настоящего Договора. Ответственным по договору аренды земельного участка перед арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог.
    3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

### Арендатор обязан:

* + 1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
    2. Не осуществлять строительство на земельном участке в случае, если по условиям настоящего Договора данный земельный участок не предоставлен для целей строительства.
    3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.
    4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.
    5. Регулярно производить уборку Участка и прилегающей территории, осуществлять вывоз мусора с целью его утилизации и обезвреживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

Прилегающей территорией является территория, на расстоянии 5 метров от границ Участка, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

* + 1. При наличии на Участке или прилегающей территории зеленых насаждений обеспечивать их сохранность, квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с правилами благоустройства Муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.
    2. Принять Участок по акту приема-передачи.
    3. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение

7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

* + 1. Обеспечить Арендодателю, представителям Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, наделенным полномочиями по государственному контролю за распоряжением земельными участками, доступ на Участок по их требованию в целях контроля выполнения Арендатором условий настоящего Договора.

Обеспечить доступ на Участок представителям органов местного самоуправления городского округа, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, проводимого в соответствии с утвержденным Регламентом.

* + 1. Если настоящий Договор заключен на срок более одного года, после подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить проведение его (их) государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, нести расходы, связанные с государственной регистрацией.
    2. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.
    3. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.
    4. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном освобождении.
    5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка и прилегающей территории.
    6. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.
    7. Соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.
    8. Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих территорий.
    9. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.
    10. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.
    11. Уведомить Арендодателя в течение 10 (десяти) дней о намерении передать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, передать Участок в субаренду.
    12. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.
    13. Не нарушать прав собственников, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.
    14. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, до проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
    15. Производить земляные, строительные и иные работы на Участке при получении соответствующих разрешений (согласований, ордеров) органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммунальных служб.
    16. Не чинить препятствий лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченных органов Арендодателя) геодезические, землеустроительные и другие изыскательские работы на Участке.

При наличии на Участке сетей инженерно-технического обеспечения, принадлежащих третьим лицам, не препятствовать им (или соответствующим службам) в проведении работ по ремонту и обслуживанию сетей.

* + 1. Приостанавливать по письменному требованию Арендодателя любые работы, ведущиеся Арендатором или иными лицами по его поручению на Участке с нарушением, по мнению Арендодателя, условий настоящего Договора, требований земельного, градостроительного и (или) иного законодательства, строительных норм и правил.
    2. Выполнять в полном объеме предписания Арендодателя, указанные в п. 4.1.4 настоящего Договора, в срок, указанный в предписании.
    3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором.
    4. За действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором) так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
  2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от просроченной суммы арендной платы за каждый календарный день задержки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

* 1. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

### ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.
  2. Договор может быть расторгнут:
* по требованию Арендодателя или Арендатора в судебном порядке на основании и в порядке, установленном законодательством Республики Крым;
* в соответствии с п.3 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке в связи с отказом Арендодателя от исполнения Договора в случаях, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Договора;
* по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Крым.
  1. Договор прекращается при его расторжении, в связи с прекращением Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

Договор также прекращается по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

* 1. При прекращении Договора в связи с его расторжением по основаниям, указанным в п. 4.1.6 настоящего Договора, Участок подлежит возврату Арендодателю в течение 10 дней с момента прекращения Договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи и отказа от освобождения земельного участка по истечении десятидневного срока Арендодатель обращается в суд для понуждения Арендатора вернуть земельный участок в установленном порядке.

Арендатор не вправе требовать возврата арендной платы, а также иных платежей, произведенных до момента прекращения Договора.

* 1. До момента подписания акта приема-передачи Участка в связи с прекращением, расторжением настоящего Договора Арендатор уплачивает арендную плату за Участок.

### РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

* 1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.
  2. В случае если Арендатор имеет задолженность по арендной плате и пени, то они взыскиваются Арендодателем в судебном порядке.

### ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

* 1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.
  2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.
  3. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также соглашений об изменении, о расторжении Договора возлагаются на Арендатора.
  4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра хранится у каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если Договор подлежит государственной регистрации).

### ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

* 1. Копия кадастровой выписки о земельном участке (Приложение № 1 к Договору);
  2. Расчет арендной платы за земельный участок (Приложение № 2 к Договору);
  3. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 3 к Договору).

|  |  |
| --- | --- |
| **10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
| **Администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**  297571, Республика Крым, Симферопольский р-н, с.Доброе, ул.40 лет Победы, 11  ИНН/КПП 9109005596/910901001  зарегистрирована ИФНС России по г.Симферополю, что удостоверено свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 06 декабря 2014 года, серия 91 № 000006628,  Телефон +79789575757  E-mail nfo@sovet-dobroe.org | **Гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович**  Паспорт 0000 000000, выданный Федеральной миграционной службой 01.04.2014, код подразделения 900-000), зарегистрированный по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с.Доброе, ул. Белова, д. 1, кв. 1 Телефон +7978 000 000 00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| **Председатель Добровского сельского совета**  **- глава администрации Добровскогосельского поселения**  **О.Н.Литвиненко**  М. П. | **Гражданин Российской Федерации**  **И.И.Иванов** |

Приложение 2

к Договору аренды земельного участка № 01/21 от 01 февраля 2021 г.

### РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

**за земельный участок, предоставленный в аренду**

Кадастровый номер 90:12:090101:1

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Адрес (описание местоположения): Республика Крым, Симферопольский район, с.

Доброе, ул. Белова, 1.

Площадь: 1000 кв.м,

Расчет арендной платы производится на основании решения Добровского сельского совета 102/20 от 22.10.2020 года «О внесении изменений в Порядок определения размера арендной платы, платы за установление сервитута, в том числе публичного, платы за проведение перераспределения земельных участков, размера цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Добровского сельского поселения, утвержденный решением Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 27 декабря 2019 года № 42/19 (с учетом изменений)

Годовой размер арендной платы: АП = КСзу х П% x Кинф, где: КСзу – кадастровая стоимость земельного участка.

П% – соответствующая процентная ставка. Кинф – коэффициент инфляции на 2021 год.

АП =1 х1%х1 = 1

Годовой размер арендной платы составляет, соответственно: 1 (один рубль 00 копеек) руб. в год, 1 (один рубль 00 копейки) руб. в месяц.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| **Председатель Добровского сельского совета - глава администрации Добровского сельского поселения**  **О.Н.Литвиненко**  М. П. | **Гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович**  **И.И. Иванов** |

Приложение 3

к Договору аренды земельного участка

№ 01/21 от 01 февраля 2021 г.

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым,** в лице председателя Добровского сельского совета - главы администрации Добровского сельского поселения Литвиненко Олега Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, передает

**Гражданином Российской Федерации Ивановым Иваном Ивановичем** принимает: Земельный участок: кадастровый номер: 90:12:090101:1, площадью 1000 кв.м,

расположенный по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. Белова, 1.

Категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

На момент передачи земельный участок находится в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Стороны взаимных претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| **Председатель Добровского сельского совета - глава администрации Добровского сельского поселения**  **О.Н.Литвиненко**  М. П. | **Гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович**  **И.И. Иванов** |

Приложение № 13

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**село ,**

### две тысячи двадцатого года

Мы, **Муниципальное образование**

### , в

**лице председателя сельского совета - главы администрации**

**сельского поселения,** действующего на основании Устава

и Положения «Об администрации сельского поселения»,

утвержденного решением сельского совета от « »

г. № , именуемый «Продавец», **с одной стороны,**

и **гр.**

,выданный

(паспорт

), именуемый «Покупатель»,

### с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», на основании пункта 6 части 2 статьи 39.3 Земельного Кодекса Российской Федерации и Постановления «О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» № от г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Предмет договора

* 1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях, предусмотренных настоящим договором **земельный участок с кадастровым номером , площадью**

### кв.м, расположенный по адресу:

**, категория земель:**

### , вид разрешенного использования:

**.**

* 1. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждает

.

* 1. Земельный участок ограничения не установлены.

### Цена договора и порядок оплаты

* 1. Стоимость земельного участка составляет ( рубля, 00 копеек) руб.

Указанная цена, установлена в соответствии с отчетом об оценке № 01/01/20-1 об определении рыночной стоимости земельного участка от 01.01.2020, является окончательной и изменению не подлежит.

* 1. Сумма Договора вносится единовременно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения государственной регистрации права собственности за Покупателем на объект в ЕГРН.
  2. Ипотека в силу закона не накладывается.
  3. Сумма Договора вносится Покупателем на расчетный счет Продавца.

Сумма Договора вносится по следующим реквизитам: получатель:

.

* 1. Проценты на сумму оплаты по Договору не начисляются и не уплачиваются.
  2. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Продавца.
  3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.
  4. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Продавца.

### Передача земельного участка и переход права собственности к покупателю

* + - 1. Передача земельного участка Продавцом и принятие ее Покупателем осуществляется с момента подписания договора по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
      2. Подготовка земельного участка к передаче является обязанностью Продавца и осуществляется за его счет.
      3. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности.

### Гарантии состоятельности сделки

* 1. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора земельный участок никому не продан, иным образом не отчужден, под залогом и арестом не состоит, в аренду не передан, не является предметом долга, на него не обращено взыскание, а также то, что право собственности Продавца никем не оспаривается.
  2. Риск случайной гибели или порчи земельного участка до момента, определенного в п.

3.3 настоящего договора, лежит на Продавце.

### Права и обязанности сторон

* 1. Продавец обязан:
     1. Передать Покупателю в собственность без каких-либо изъятий земельный участок, являющийся предметом настоящего договора в соответствии с актом приема-передачи в порядке и сроки, установленные настоящим договором.
     2. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.
     3. Осуществить все необходимые действия и нести все расходы, связанные с подготовкой земельного участка к продаже.
     4. Принять произведенную Покупателем оплату.
  2. Покупатель обязан:
     1. Оплатить земельный участок в размере и порядке, установленном настоящим договором.
     2. Принять земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.
     3. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на земельный участок.

### Заключительные положения

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора виновная Сторона возмещает другой Стороне все возникшие в результате этого убытки.
  2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
  3. Переход права собственности на земельный участок к Покупателю подлежит государственной регистрации.
  4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в делах Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, а остальные выдаются Продавцу и Покупателю.

### Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец Администрация** | **Покупатель**  **Гр.** |
| **Председатель**  М.П. |  |

Приложение № 1 к договору купли-продажи земельного участка

от « » г.

### Акт

**приема-передачи земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | « » г. |

Во исполнение условий Договора купли-продажи земельного участка от « »

г., руководствуясь требованиями ст. 556 Гражданского кодекса РФ,

### Муниципальное образование

, в лице председателя

, действующего на

основании Устава и Положения «Об администрации Добровского сельского поселения», утвержденного решением сельского совета от « » г. № , с одной стороны и

### и гражданин Российской Федерации

, с другой стороны, на основании пункта 6 части 2 статьи 39.3 Земельного Кодекса Российской Федерации и Постановления «О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности» №

нижеследующем:

от « »

года, подписали настоящий акт о

1. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок **земельный участок с кадастровым номером , площадью кв.м, расположенный по адресу:**

### , категория земель:

**,** (далее также - Объект).

1. В соответствии с настоящим Актом Продавец передал в собственность, а Покупатель принял указанный Объект в качественном состоянии, каком он есть на день подписания настоящего Акта.
2. После передачи Объекта Покупателю и подписания Сторонами настоящего Акта обязательство Продавца передать земельный участок Покупателю считается исполненным.
3. Настоящим Актом каждая из Сторон подтверждает, что у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора купли-продажи.
4. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, один - у Покупателя, один - в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец Администрация** | **Покупатель**  **Гр.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  М.П. |  |

Приложение №14

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

***ОБРАЗЕЦ***

### ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**село Доброе Симферопольского района Республики Крым, первое января две тысячи двадцать первого года**

Мы, **Муниципальное образование Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, от имени которого выступает администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**, (свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 91 №000006627, дата государственной регистрации: 06 декабря 2014 года, наименование регистрирующего органа: Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Симферополю, код причины постановки на учет (КПП): 910901001, адрес юридического лица: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11, место нахождения юридического лица: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, д. 11, юридическое лицо действует на основании Устава, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, дата регистрации: 05 декабря 2014 года, номер регистрации: RU935123052014001, номер регистрации изменений: RU935123052014001, **в лице председателя Добровского сельского совета - главы администрации Добровского сельского поселения Литвиненко Олега Наколаевича,** действующего на основании Устава муниципального образования добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, именуемый «Продавец», **с одной стороны,**

и **гр. Иванов Иван Иванович** (паспорт 0000 000000, выданный Федеральной миграционной службой 01.04.2014, код подразделения 900-000), зарегистрированный по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. Белова, д. 1, кв. 1, именуемый

«Покупатель», **с другой стороны,**

а вместе именуемые «Стороны», на основании пункта 6 части 2 статьи 39.3 Земельного Кодекса Российской Федерации и Постановления «О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» № 01/20 от 01 декабря 2020 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

### Предмет договора

* 1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях, предусмотренных настоящим договором **земельный участок с кадастровым номером 90:12:000000:1, площадью 1000 кв.м, расположенный по адресу: Республика Крым, р-н Симферопольский, с. Доброе, ул. Белова, 1, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.**
  2. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждает Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

удостоверяющая проведенную государственную регистрацию от 01.12.2020 г. № 90:12:090101:10-90/090/2020-1.

* 1. Земельный участок ограничения не установлены.

### Цена договора и порядок оплаты

* 1. Стоимость земельного участка составляет 1,00 (один рубль 00 копеек) руб.

Указанная цена, установлена в соответствии с отчетом об оценке № 01/01/20-1 об определении рыночной стоимости земельного участка от 01.12.2020 г., является окончательной и изменению не подлежит.

* 1. Сумма Договора вносится единовременно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения государственной регистрации права собственности за Покупателем на объект в ЕГРН.
  2. Ипотека в силу закона не накладывается.
  3. Сумма Договора вносится Покупателем на расчетный счет Продавца.

Сумма Договора вносится по следующим реквизитам: получатель:

.

* 1. Проценты на сумму оплаты по Договору не начисляются и не уплачиваются.
  2. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Продавца.
  3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.
  4. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Продавца.

### Передача земельного участка и переход права собственности к покупателю

* + 1. Передача земельного участка Продавцом и принятие ее Покупателем осуществляется с момента подписания договора по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.
    2. Подготовка земельного участка к передаче является обязанностью Продавца и осуществляется за его счет.
    3. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности.

### Гарантии состоятельности сделки

* 1. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора земельный участок никому не продан, иным образом не отчужден, под залогом и арестом не состоит, в аренду не передан, не является предметом долга, на него не обращено взыскание, а также то, что право собственности Продавца никем не оспаривается.
  2. Риск случайной гибели или порчи земельного участка до момента, определенного в п.

3.3 настоящего договора, лежит на Продавце.

### Права и обязанности сторон

* 1. Продавец обязан:
     1. Передать Покупателю в собственность без каких-либо изъятий земельный участок, являющийся предметом настоящего договора в соответствии с актом приема-передачи в порядке и сроки, установленные настоящим договором.
     2. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.
     3. Осуществить все необходимые действия и нести все расходы, связанные с подготовкой земельного участка к продаже.
     4. Принять произведенную Покупателем оплату.
  2. Покупатель обязан:
     1. Оплатить земельный участок в размере и порядке, установленном настоящим договором.
     2. Принять земельный участок на условиях, предусмотренных настоящим договором.
     3. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на земельный участок.

### Заключительные положения

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора виновная Сторона возмещает другой Стороне все возникшие в результате этого убытки.
  2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
  3. Переход права собственности на земельный участок к Покупателю подлежит государственной регистрации.
  4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в делах Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым, а остальные выдаются Продавцу и Покупателю.

### Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец Администрация Добровского сельского**  **поселения Симферопольского района Республики Крым** | **Покупатель Гражданин Иванов Иван Иванович** |
| Получатель: Управление Федерального казначейства по Республике Крым  (Администрация Добровского сельского поселения л/сч 04753207870)  БИК 013510002, ИНН 9109005596, КПП 910901001,  ОКТМО 35647413, ОКПО 00762632,  расчетный счет (17): 03100643000000017500,  ЕКС (15): 40102810645370000035  Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ\\УФК по Республике Крым г. Симферополь  **КБК: 11406025100000430**  **Председатель Добровское сельского совета – глава администрации Добровского сельского поселения**  **О.Н.Литвиненко**  М.П. | паспорт 0000 000000, выданный Федеральной миграционной службой 01.04.2014, код подразделения 900-000 проживающий по адресу: Российская Федерация,  Симферопольский район,  с. Доброее, ул. Белова, 1, кв. 1 телефон: +7978 0000000  **И.И.Иванов** |

Приложение № 1 к договору купли-продажи земельного участка

от 01 января 2021 г.

### Акт

**приема-передачи земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| с.Доброе | 01 января 2021 г. |

Во исполнение условий Договора купли-продажи земельного участка от 01 января 2021 г., руководствуясь требованиями ст. 556 Гражданского кодекса РФ,

**Муниципальное образование Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, от имени которого выступает администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым**, в лице председателя Добровского сельского совета - главы администрации Добровского сельского поселения Литвиненко Олега Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, с одной стороны и

**и гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович**, с другой стороны, на основании пункта 6 части 2 статьи 39.3 Земельного Кодекса Российской Федерации и Постановления «О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» № 01/20 от 01 декабря 2020 г., подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок **земельный участок с кадастровым номером 90:12:000000:1, площадью 1000 кв.м, расположенный по адресу: Республика Крым, р-н Симферопольский, с. Доброе, ул. Белова, 1, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства** (далее также - Объект).
2. В соответствии с настоящим Актом Продавец передал в собственность, а Покупатель принял указанный Объект в качественном состоянии, каком он есть на день подписания настоящего Акта.
3. После передачи Объекта Покупателю и подписания Сторонами настоящего Акта обязательство Продавца передать земельный участок Покупателю считается исполненным.
4. Настоящим Актом каждая из Сторон подтверждает, что у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора купли-продажи.
5. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Продавца, один - у Покупателя, один - в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец Администрация Добровского**  **сельского поселения** | **Покупатель Гражданин Российской Федерации**  **Иванов Иван Иванович** |
| Председатель Добровского сельского совета – глава администрации Добровского сельского поселения  О.Н.Литвиненко  М.П. | И.И.Иванов |

Приложение № 15

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

### ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | г. |

**Администрация**

(ИНН/КПП

/ ), зарегистрированная

, что удостоверено свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном

« » года, серия № , зарегистрирована по адресу:

, именуемая в

дальнейшем **«Ссудодатель»**, в лице председателя

, действующей на основании

, с одной стороны,

**, (**ИНН/КПП

/ )**,** зарегистрированного

,

зарегистрировано по адресу:

, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице

, действующего на основании

, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации

№ от « » г.

«О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в безвозмездное пользование», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок, кадастровый номер , площадью

кв.м., расположенный по адресу:

за счет земель,

не предоставленных в собственность или постоянное пользование в границах населенных пунктов для строительства дошкольного образовательного учреждения Границы Участка

указаны на прилагаемой к Договору копии Выписки из ЕГРН от « » г. (Приложение №2).

Категория земель: .

Вид разрешенного использования земельного участка:

.

* 1. На участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

### СРОК ДОГОВОРА

* 1. Участок передается сроком на .
  2. Договор вступает в силу с момента подписания Договора.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Ссудодатель имеет право:
     1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.
     2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
     3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
  2. Ссудодатель обязан:
     1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
     2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.
  3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.
  4. Ссудополучатель обязан:
     1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
     2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
     3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
     4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.
     5. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил.
     6. Расходы по государственной регистрации права безвозмездного пользования возлагаются на Ссудополучателя.
  5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
     + 1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
  6. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
  7. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
     + 1. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ и ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**
  8. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
  9. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.
     + 1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон и один экземпляр передается в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

### ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель:**  **Председатель** | **Ссудополучатель:** |

Приложение №1 к договору

### АКТ

**приема-передачи земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | г. |

### Администрация

(ИНН/КПП

/ ), зарегистрированная

, что удостоверено свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном

« » года, серия № , зарегистрирована по адресу:

, именуемая в

дальнейшем **«Ссудодатель»**, в лице председателя

, действующей на основании

, с одной стороны,

**, (**ИНН/КПП

/ )**,** зарегистрированного

,

зарегистрировано по адресу:

, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице

, действующего на основании

, с другой стороны,

подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. На основании Договора безвозмездного пользования земельным участком,

находящимся в муниципальной собственности « » г. **Ссудодатель**

предоставляет, а **Ссудополучатель** принимает в безвозмездное пользование земельный участок, кадастровый номер , площадью кв.м., расположенный по адресу:

, не

предоставленных в собственность или постоянное пользование в границах населенных пунктов

в

».

Категория земель: .

Вид разрешенного использования земельного участка:

.

На участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

1. Ссудополучатель осмотрел земельный участок в натуре; ознакомился с характеристиками земельного участка, информацией об обременениях и ограничениях на использование земельного участка, о разрешении на застройку, об использовании соседних участков и иной существенной информацией о земельном участке; ознакомился с подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий к земельному участку не имеет.
2. Рекламации (претензии) отсутствуют.
3. Настоящий Акт приема-передачи земельного участка составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель:**  **Председатель** | **Ссудополучатель:** |

Приложение № 16

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

***ОБРАЗЕЦ***

### ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

с.Доброе 01 января 2021 г.

**Администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** (ИНН/КПП 9109005596/910901001), зарегистрированная ИФНС России по г. Симферополю, что удостоверено свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 06 декабря 2014 года, серия

91 № 000006627, зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11, именуемая в дальнейшем **«Ссудодатель»**, в лице председателя Добровского сельского совета - главы администрации Добровского сельского поселения Литвиненко олега Николаевича, действующей на основании Устава муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, с одной стороны,

**Государственное казенное учреждение Республики Крым «Управление образования», (**ИНН/КПП 9100000000/910000000)**,** зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Симферополе 01.01.2020 г., что удостоверено свидетельством о постановке на учет серии 90 № 000000000, зарегистрировано по адресу: 90000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Горького, 01, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице заместителя директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании доверенности, выданной Государственным казенным учреждением Республики Крым

«Управление образования» № 0000 от 01.01.2020 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации Добровского сельского поселения № 01/20 от 01 декабря 2021 г. «О предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в безвозмездное пользование», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок, кадастровый номер 90:12:090101:1, площадью 10000 кв.м, расположенный по адресу: Республика Крым, р-н Симферопольский, на территории Добровского сельского совета за счет земель, не предоставленных в собственность или постоянное пользование в границах населенных пунктов для строительства дошкольного образовательного учреждения Границы Участка указаны на прилагаемой к Договору копии Выписки из ЕГРН от 01.01.2020 (Приложение №2).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования земельного участка: дошкольное, начальное и среднее общее образование.

* 1. На участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

### СРОК ДОГОВОРА

* 1. Участок передается сроком на 1 (один) год.
  2. Договор вступает в силу с момента подписания Договора.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Ссудодатель имеет право:
     1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.
     2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
     3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
  2. Ссудодатель обязан:
     1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
     2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.
  3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.
  4. Ссудополучатель обязан:
     1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
     2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
     3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
     4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.
     5. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил.
     6. Расходы по государственной регистрации права безвозмездного пользования возлагаются на Ссудополучателя.
  5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
   2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
2. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ и ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**
   1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.
   2. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.
3. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон и один экземпляр передается в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым.

### ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель:**  **Администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района**  **Республики Крым**  **Председатель Добровского сельского совета – глава администрации Добровского сельского поселения**  **О.Н.Литвиненко** | **Ссудополучатель: Государственное казенное учреждение**  **Республики Крым «Управление образования»**  **Заместитель директора**  **П.П.Петров** |

Приложение №1 к договору

### АКТ

**приема-передачи земельного участка**

с.Доброе 01 января 2021 г.

**Администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым** (ИНН/КПП 9109006938/910901001), зарегистрированная ИФНС России по г. Симферополю, что удостоверено свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 13 декабря 2014 года, серия 91 № 000016691, зарегистрирована по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. Белова, 1), именуемая в дальнейшем

**«Ссудодатель»**, в лице председателя Добровского сельского совета - главы администрации Добровского сельского поселения Литвиненко Олега Николаевича, действующей на основании Устава муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, с одной стороны,

**Государственное казенное учреждение Республики Крым «Управление образования», (**ИНН/КПП 9100000000/910000000)**,** зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Симферополе 01.01.2020 г., что удостоверено свидетельством о постановке на учет серии 90 № 000000000, зарегистрировано по адресу: 90000, Республика Крым, г. Симферополь,ул. Горького, 01, именуемое в дальнейшем «**Ссудополучатель**», в лице заместителя директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании доверенности, выданной Государственным казенным учреждением Республики Крым и «Управление образования» № 0000 от 01.01.2020 г., с другой стороны,

подписали настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. На основании Договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности 01 января 2021 г. **Ссудодатель** предоставляет, а **Ссудополучатель** принимает в безвозмездное пользование земельный участок, кадастровый номер 90:12:090101:1, площадью 10000 кв.м, расположенный по адресу: Республика Крым, р-н Симферопольский, на территории Добровского сельского совета за счет земель, не предоставленных в собственность или постоянное пользование в границах населенных пунктов для строительства дошкольного образовательного учреждения в с. Доброе Симферопольского района.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования земельного участка: коммунальное обслуживание. На участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

1. Ссудополучатель осмотрел земельный участок в натуре; ознакомился с характеристиками земельного участка, информацией об обременениях и ограничениях на использование земельного участка, о разрешении на застройку, об использовании соседних участков и иной существенной информацией о земельном участке; ознакомился с подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и претензий к земельному участку не имеет.
2. Рекламации (претензии) отсутствуют.
3. Настоящий Акт приема-передачи земельного участка составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссудодатель: Администрация Добровского сельского** | **Ссудополучатель: Ссудополучатель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **поселения Симферопольского района Республики Крым**  **Председатель Добровского сельского совета – глава администрации Добровского сельского поселения**  **О.Н.Литвиненко** | **Государственное казенное учреждение Республики Крым «Управление образования»**  **Заместитель директора**  **П.П.Петров** |