**В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, аннулирование таких разрешений», при подаче заявлении на предоставление данной услуги от заявителя требуются следующие документы:**

1) заявление;

В заявлении указываются сведения о территориальном размещении, внешнем виде и технических параметрах объекта наружной рекламы и информации.

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия юридического лица;

5) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CB2C4D9E276C6369C4A52BC3BAEE31F6BABE403C31207C3A5BB01BF3A64121846ACFA7B0E6D150E73068607BFFWBN0J) Российской Федерации (в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме). В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Орган запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе;

7) проектная документация объекта наружной рекламы и информации (эскиз, технические параметры и т.д.);

8) согласие заявителей на обработку персональных данных.

9) копию договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации, заключенного между владельцем объекта наружной рекламы и информации собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется объект наружной рекламы и информации, либо лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе арендатором. В случае если для установки и эксплуатации объекта наружной рекламы и информации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заявитель предоставляет копию договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации, заключенного между владельцем объекта наружной рекламы и информации и лицом, уполномоченным на заключение указанного договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется объект наружной рекламы и информации, находится в государственной или муниципальной собственности, заявитель предоставляет копию договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации, заключенного между владельцем объекта наружной рекламы и информации собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества по результатам торгов (в форме аукциона или конкурса), проведенных органами государственной власти, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется объект наружной рекламы и информации, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации, заключенного между владельцем объекта наружной рекламы и информации и лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника, указанного в подпункте 3 настоящего пункта. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется объект наружной рекламы и информации, передано собственником в доверительное управление, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации, заключенного между владельцем объекта наружной рекламы и информации доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом;

10) документы, подтверждающие право собственности, право хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды недвижимого имущества, к которому присоединяется объект наружной рекламы и информации.

11) Документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы и информации.

**Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом отдела, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.**

**Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.**

**Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.**

**Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**

* **несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;**
* **нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;**
* **нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения;**
* **нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;**
* **наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;**
* **непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;**
* **документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим административным регламентом.**

**Плата за предоставление муниципальной услуги взимается в виде государственной пошлины в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации**

**Местонахождение Отдела по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и объектов наружной рекламы: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 1, каб. 223.**

**Почтовый адрес: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 1.**

**График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Отдела по вопросам размещения нестационарных торговых объектов и объектов наружной рекламы:**

**Вторник, Четверг: с 9:00 до 16:00,**

**перерыв на обед: с 12.30 до 13.00;**

**суббота, воскресенье - выходные дни;**

**Адрес официального сайта администрации Симферопольского района:**[[**http://simfmo.rk.gov.ru/**](http://simfmo.rk.gov.ru/)](http://chero.rk.gov.ru/)

**Адрес электронной почты Отдела: reklama@simfmo.rk.gov.ru**

**Адрес электронной почты администрации Симферопольского района: kanc\_simf\_adm@mail.ru.**