

АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОБРІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ
ДОБРОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11
телефон/факс (3652) 311-240, e-mail: info@sovet-dobroe.org

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2025 года

№ 2330

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 (в редакции от 28 апреля 2025 года) «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (прилагается).

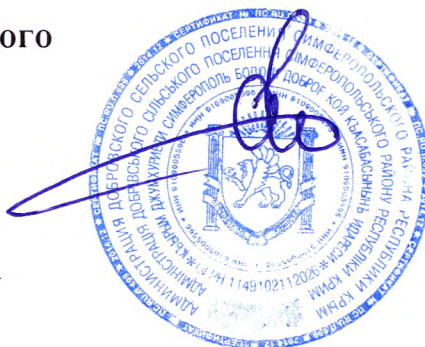
2. Признать утратившим силу постановление администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 13 октября 2017 года № 464 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Добровского сельского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского муниципального района (<http://dobrovskoe.rk.gov.ru>) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел – Добровское сельское поселение и на информационном стенде Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым, расположенному по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

**Председатель Добровского сельского
совета – глава администрации
Добровского сельского поселения**



О.Н. Литвиненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Добровского сельского поселения
Симферопольского района Республики
Крым от 10 декабря 2025 года № 2330

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Иностранцы граждане, лица без гражданства также могут являться заявителями для получения земельных участков на праве аренды, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (форма приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту);

2) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (форма приведена в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту);

3) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (форма приведена в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в Уполномоченном органе на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее – СПС) в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и составляет:

а) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя лично в Уполномоченный орган.

Срок выдачи результата предоставления услуги заявителю составляет не более 2 рабочих дней со дня окончания установленного административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается).

б) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ЕПГУ.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

в) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством РПГУ.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

г) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством МФЦ.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении услуги (в общий срок предоставления услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания, установленного административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается). После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом.

д) 20 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Направление результата предоставления услуги заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи производится в течение 2 рабочих дней после окончания установленного административным регламентом срока предоставления услуги (в общий срок предоставления услуги не включается).

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

8.2. Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за плату, размер которой определяется Уполномоченным органом.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем лично в Уполномоченный орган, регистрируются в день обращения (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ происходит в режиме реального времени. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Государственная информационная система «Мир»;
- д) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
- е) Единая государственная информационная система социального обеспечения.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов

предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГБУ РК «МФЦ».

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к административному регламенту.

Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в качестве приложения № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 10 рабочих дней.
- 5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;
Заявитель	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Иностранцы граждане, лица без гражданства также могут являться заявителями для получения земельных участков на праве аренды, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;
Уполномоченный орган	Администрация Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
ЕИСН	Единая информационная система нотариата;
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных

	предпринимателей;
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись;

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»		
01	решение об утверждении схемы расположения земельного участка	физическое лицо
02	решение об утверждении схемы расположения земельного участка	физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
03	решение об утверждении схемы расположения земельного участка	юридическое лицо
04	решение об утверждении схемы расположения земельного участка	уполномоченный представитель
05	согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	физическое лицо
06	согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
07	согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	юридическое лицо
08	согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	уполномоченный представитель
09	проект соглашения о перераспределении	физическое лицо

	земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	
10	проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
11	проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	юридическое лицо
12	проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	уполномоченный представитель физического лица или юридического лица

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	обязательно	приложение № 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр
				обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2	Документ, удостоверяющий	все	лично в Уполномоченный	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки

	личность заявителя (представителя заявителя)		орган, МФЦ ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя от действовать имени заявителя	04, 08, 12	почтовая связь лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	обязательно обязательно обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки электронная форма документа документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла – 5 Мб копия, 1 экземпляр
4	Схема расположения земельного участка	01, 02, 03, 04	почтовая связь лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	обязательно обязательно обязательно обязательно обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр скан-образ документа оригинал, 1 экземпляр копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа
5	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на	01, 02, 03, 04	почтовая связь лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	обязательно обязательно обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа

	перераспределение земельных участков		почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
6	Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков	01, 02, 03, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
7	Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)	01, 02, 03, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
8	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица	01, 02, 03, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			почтовая связь	обязательно		скан-образ документа копия, 1 экземпляр
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	04, 08, 12	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН	нет	запрашивается посредством СМЭВ запрашивается посредством СМЭВ

			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о деятельности гражданина Российской Федерации	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД		запрашивается посредством СМЭВ
3	Сведения из ЕГРН	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ
4	Сведения из ЕГРЮЛ	03.07.11	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРЮЛ		запрашивается посредством СМЭВ

5	Сведения из ЕГРИП	02, 06, 10	лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь	ЕГРЮЛ		нет		запрашивается посредством СМЭВ
				по	инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП			
				по	инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП			запрашивается посредством СМЭВ
				по	инициативе заявителя/ ФНС/ ЕГРИП			запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом		
1	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
2	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
3	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	все
2	заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	все
3	на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка,	все

	находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	
4	проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации	все
5	образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	все
6	проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	все
7	образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	все
8	в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	все
9	образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения	все

	требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	
10	границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"	все
11	имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	01, 02, 03, 04
12	приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	01, 02, 03, 04
13	земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	01, 02, 03, 04
14	разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	01, 02, 03, 04
14	площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов	все

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Кому: _____
(наименование органа местного самоуправления)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности _____ (указываются кадастровые номера и/или площадь земельных участков) и земельного участка, находящегося в частной собственности с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м,

согласно прилагаемому проекту межевания территории _____ (реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом)

или

согласно утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения: _____
(указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
---	--

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
---	--

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 6
административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ № _____

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на
кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель _____) об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____, расположенного в кадастровом квартале _____, руководствуясь статьей со ст. 11.10. Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с _____.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение), площадью _____ кв. м., образованного путем перераспределения земельного участка, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., расположенного по адресу: _____ и смежных с ним земель, находящихся в муниципальной собственности _____, площадью _____ кв. м. для последующего заключения соглашения о перераспределения земельных участков, при условии:

- размещения функциональной эксплуатации земельного участка в соответствии с утверждённой градостроительной документацией согласно требованиям статьи 9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

- выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ, с учетом параметров улично-дорожной сети и границ смежных землепользователей в соответствии с градостроительной документацией;

- соблюдения требований, предусмотренных пунктов 15, 17 статьи 65, статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации;

- соблюдения требований, постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»

- обеспечения сохранности зелёных насаждений, произрастающих на испрашиваемом земельном участке, согласно требованиям статьи 20 Закона Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 50-ЗРК/2014 «О растительном мире»;

- соблюдения иных требований природоохранного законодательства.

2. Определить, что в результате утверждения схемы путем перераспределения образуется земельный участок площадью _____ кв. м., с установленной категорией земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – _____

2.1. Определить территориальную зону земельного участка – _____

3. Заявителю _____ обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

4. Заявителю предоставить право обращаться без доверенности с заявлением:
 - об осуществлении государственного кадастрового учета образуемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
5. На момент принятия данного постановления третьи лица не заявляли о каких-либо правах и /или намерениях на земли общего пользования.
6. Данное постановление действительно в течение 2-х лет со дня его подписания.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 6а
административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ № _____

О заключении соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и земель муниципальной собственности, на территории муниципального образования _____

В соответствии со статьями 39.27, 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации _____ поселения Симферопольского района Республики Крым от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Добровского сельского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности», на основании заявления вх. № _____ от _____ о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности _____, и земельных участков, находящихся в частной собственности гражданина _____, руководствуясь Уставом _____, администрация _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заключить соглашение о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и земель муниципальной собственности, на территории муниципального образования _____, расположенного по адресу _____, кадастровый номер _____, площадью _____, с гражданином Российской Федерации _____.
2. Отделу _____ подготовить проект соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и земель муниципальной собственности, на территории муниципального образования _____, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

кому: _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан; полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц),
куда: _____
(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории От _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ Администрация _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

СОГЛАШЕНИЕ

о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности и земель муниципальной собственности, на территории муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

«___» _____ 20 года

(наименование органа)

в лице (указать уполномоченное лицо) действующего на основании_____, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и гражданина _____ Российской Федерации _____

с другой стороны, а в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации _____ сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от _____ № _____

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Добровского сельского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности», постановлением администрации _____ сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от _____ № _____ «О заключении соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности, на территории муниципального образования _____ с гр. _____ на основании заявления от _____ года вх. № _____ о заключении Соглашения о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Добровского сельского поселения, и земельных участков, находящегося в частной собственности гр. _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны достигли соглашения о перераспределении находящегося в собственности Стороны-2 земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., расположенного по адресу: _____ (далее – Участок №1) с землями муниципальной собственности Стороны-1, определённой площадью в _____ кв. м. (далее – Земли).

В результате перераспределения Участка №1 и Земель образован земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., с категорией земель – земли населенных пунктов, видом разрешённого использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: _____ (далее – Участок №2).

1.2. Образование земельного Участка №2 произведено на основании постановления администрации _____ от _____ № _____ «Об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного по адресу: _____»

1.3. В результате заключения соглашения о перераспределении, площадь Участка №1 увеличивается на _____ кв. м., и у Стороны-2 возникает право собственности на образуемый Участок №2.

1.4. До заключения настоящего Соглашения Участок №2 не отчужден, не заложен, в споре, аренде под запрещением (арестом) не стоит, правами третьих лиц и иными обязательствами не обременен.

1.5. Ограничения в использовании связанные с нахождением Участка в охранных зонах инженерных коммуникаций, санитарных зонах водных объектов, особо охраняемых территорий и на территории земель общего пользования, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. Плата за увеличение площади земельного участка _____ (_____ рублей _____ копеек) (расчет платы за перераспределение приведен в приложении № 1 к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, производится Стороной-2 в течение двадцати банковских дней с даты подписания настоящего Соглашения Сторонами путем перечисления денежных средств на счет Стороны-1 по платежным реквизитам, указанным в разделе 8 Договора.

2.3. В случае нарушения срока оплаты средств за земельный участок, Сторона-2 оплачивает Стороне-1 пеню в размере 0,1% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Права Стороны-1:

3.1.1. В случае уклонения Стороны-2 от государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок Сторона 1 вправе обратиться в суд с требованием о проведении государственной регистрации перехода права собственности и возмещении убытков, вызванных задержкой регистрации.

3.1.3. Сторона-1 вправе расторгнуть данное Соглашение в одностороннем порядке в случае:

- не внесения Стороной-2 размера платы за увеличение площади земельного участка в течение двадцати банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения;

- нарушения Стороной-2 условий, предусмотренных настоящим Соглашением, а также действующего законодательства Российской Федерации;

- использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель;

- использование земельного участка способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки, выразившееся в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекшие за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

- изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиция земельного участка.

- случае нарушения разрешенного использования (несоблюдения цели предоставления) Участка уполномоченные органы исполнительной власти Республики Крым с привлечением при необходимости государственных учреждений Республики Крым и иных организаций осуществляют мероприятия по пресечению незаконного (нецелевого) использования Участка.

3.2 Обязанности Стороны-1:

3.2.1. Направить в уполномоченный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав заявление о государственной регистрации прав в течение 30 рабочих дней.

3.3. Права Стороны-2:

3.3.1. Сторона-2 вправе требовать предоставления земельного участка в собственность на основании настоящего Соглашения.

3.3.2. Стороной-2 имеет право обращаться без доверенности с заявлениями о государственной регистрации Соглашения в орган регистрации прав.

3.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым

3.4. Обязанности Стороны-2:

3.4.1. Оплатить размер платы за увеличение площади земельного участка, указанный в пункте 2.1. настоящего Соглашения, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.4.2. Не уклоняться от государственной регистрации перехода права собственности.

3.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель.

3.4.4. Обеспечить полномочным представителям Стороны-1, органов государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог и проездов и т.п., расположенных на Участке.

3.4.5. Не осуществлять на Участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.4.6. Не нарушать прав соседних землепользователей, землевладельцев, арендаторов, собственников.

3.4.7. Осуществлять архитектурно-строительное проектирование, получение разрешения на строительство, строительство и ввод в эксплуатацию объекта в соответствии с правилами и нормативами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, в том числе техническими регламентами, ГОСТ, СНИП, МГСН.

В порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, обеспечить проведение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию инженерных сетей и сооружений, необходимых для инженерно-технического обеспечения объекта в соответствии с выданными техническими условиями эксплуатирующей организации (за исключением случаев использования автономных источников инженерно-технического обеспечения объекта).

3.4.8. При строительстве подземных объектов восстановить нарушенный поверхностный слой и разместить необходимые знаки, отмечающие наличие подземного объекта и его технические зоны, при их наличии.

3.4.9. Вносить необходимые платежи за подключение к существующим инженерным сетям.

3.4.10. Производить оплату за технологическое подключение к распределительным энергетическим сетям в установленном порядке без последующей компенсации из бюджета муниципального образования.

3.4.11. Обеспечивать возможность проведения эксплуатационными службами аварийно-восстановительных работ, работ по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций, ремонта, обслуживания и реконструкции расположенных на Участке подземных коммуникаций

и сооружений и доступ на Участок для этого специалистам соответствующих эксплуатирующих и других специализированных организаций, строительной и специальной техники, а также получать согласование этих организаций для проведения на данном Участке земляных и строительных работ в технических (охранных) зонах указанных подземных коммуникаций и сооружений.

3.4.12. Осуществлять мероприятия по охране земель в соответствии с пункта 1 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации и выполнять иные обязанности по использованию Участка, предусмотренные статьёй 42 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.13. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.14. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, землеустроительные, оценочные, кадастровые работы, в проведении этих работ.

3.4.15. Проводить весь комплекс работ, направленных на неистощимое и рациональное использование природных ресурсов, расположенных на Участке, обеспечение их охраны и воспроизводства.

3.4.16. Не допускать загрязнение и захламление земельного участка. Своевременно проводить комплекс работ:

- по содержанию и качественной уборке участка, в том числе транспортировке мусора и отходов до соответствующих мест накопления ТКО;
- осуществлять проведение мероприятий по борьбе с карантинными растениями, в том числе амброзией;
- соблюдать меры пожарной безопасности, в том числе по уборке стерни, пожнивных остатков, уборке сухой травянистой растительности;

3.4.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым.

4. Право собственности

4.1. Право собственности Стороны-2 на Участок №2 подлежит государственной регистрации в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым в течение пяти рабочих дней с момента внесения в полном объеме платы за увеличение площади земельного участка, указанного в пункте 2.1 Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае расторжения Соглашения Сторона-2 не освобождается от уплаты установленных соглашением неустоек.

5.2. Сторона-2 несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения объектов недвижимости, принадлежащих ей на праве собственности и находящихся на земельном участке, с момента подачи заявления на перераспределение земельных участков до государственной регистрации права собственности на образованный в результате земельный участок.

6. Особые условия

6.1 Обязательство Стороны-1 по передаче земельного участка Стороне-2, а также встречное обязательство Стороны-2 по его принятию, предусмотренные пунктом 1.1

Соглашения, считаются исполненными с момента государственной регистрации права собственности Стороны-2 на образованный земельный Участок №2.

7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с оформлением данного Соглашения и государственной регистрацией перехода права, несет Сторона-2.

7.2. Данное Соглашение является основанием для государственной регистрации права собственности Стороны-2 на Участок №2, и одновременной государственной регистрацией прекращения права собственности и прекращения государственного кадастрового учета в отношении Участка №1.

7.3. Неотъемлемой частью Соглашения является расчет платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности и земель муниципальной собственности, на территории муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (Приложение №1);

7.3.1. К Соглашению прилагается постановление администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики от ____ года № ____ «_____»

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты для оплаты.

8.1. Реквизиты перераспределение (увеличение) площади земельного участка

Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений.

9. Приложение к Соглашению

1.1. Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 9

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

Кому: _____

Контактные данные: _____

/Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

**Решение об отказе
в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории**

От _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____)
и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11¹ Земельного кодекса
Российской Федерации, _____, в утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

- _____

Разъяснение причин отказа:

- _____

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

¹ Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение № 10

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги от _____ № _____
и приложенных к нему документов органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято
решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	<i>Указываются основания такого вывода</i>
	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате

электронной подписи

Приложение № 11

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной
собственности»

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в, а также в судебном порядке.

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

« _____ » 202 _____ г. / _____ / _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)