



ДОБРИВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СИМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ДОВРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИНИНЪ
ДОБРОЕ КОЙ ШУРАСЫ

297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11
телефон/факс + 7 978 957 57 57, e-mail: info@sovet-dobroe.org

9-ое заседание III созыва

РЕШЕНИЕ

с. Доброе

№ 60/25

25 апреля 2025 года

О внесении изменений в решение Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 25 апреля 2019 года № 673/19

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 декабря 2024 года № 830 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и отдельных положений некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», рассмотрев письмо министерства финансов Республики Крым от 09 апреля 2025 года № 4552/1, руководствуясь Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Добровский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 25 апреля 2019 года № 673/19 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым», изложив приложение № 5 «Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), замещающих должности муниципальной службы администрации Добровского сельского поселения, а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территории Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района (simfmo.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования Симферопольского района» подраздел «Добровское сельское поселение», на сайте Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (<https://soviet-dobroe.ru>) и размещению на информационном стенде, расположенном в здании администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Добровского сельского
совета – Глава администрации
Добровского сельского поселения**



О.Н. Литвиненко

Приложение № 5

к решению Добровского сельского совета
Симферопольского района Республики
Крым от 25 апреля 2019 года № 673/19

(в редакции решения Добровского сельского
совета Симферопольского района
Республики Крым от 25 апреля 2025 года №
60/25)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо), замещающих должности муниципальной службы администрации Добровского сельского поселения, а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территории Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности (выборное должностное лицо местного самоуправления (далее - выборное должностное лицо) и замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), а также работников, осуществляющих функции по переданным полномочиям на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее - работники ВУС) Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 02 апреля 2015 года № 177 «О субвенциях на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», с Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым и регулирует оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности,

муниципальных служащих, а также работников ВУС администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих:

1.2.1 Оплата труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, состоит из:

- должностного оклада;
- дополнительных выплат в виде материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и премии за особо важные и сложные задания за счет средств экономии фонда оплаты труда;
- ежемесячной премии по итогам работы за месяц;
- материальное стимулирование (поощрение, премирование) за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований.

1.2.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты).

1.2.2.1. К ежемесячным выплатам муниципальному служащему относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2.2.2. К дополнительным выплатам муниципального служащего относятся:

- единовременная выплата на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при наличии экономии фонда оплаты труда;
- материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.2.2.3. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.2.2.4. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер дополнительных выплат, объявляется муниципальному служащему под роспись.

1.2.2.5. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

1.2.2.6. При наличии экономии фонда оплаты труда работодатель имеет право производить муниципальным служащим иные, кроме указанных в пункте 1.2.2.1. настоящего Положения, дополнительные денежные выплаты.

1.3. Заработная плата работников ВУС состоит из должностного оклада (ставки заработной платы) и дополнительных выплат.

1.3.1. К дополнительным выплатам работников ВУС относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная премия в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда;
- материальная помощь.

1.3.2. Дополнительные выплаты работникам ВУС выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в виде аванса за первую половину месяца с учетом отработанного времени и заработной платы в размере окончательного расчета за истекший месяц. Выплата аванса за текущий месяц производится 15-го числа текущего месяца, выплата заработной платы (окончательный расчет) производится 31-го числа текущего месяца.

При совпадении выплаты с выходным днём или нерабочим (праздничным) днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.5. При выплате денежного содержания выборному должностному лицу, муниципальному служащему и работнику ВУС выдается расчетный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.6. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих и работнику ВУС рассматриваются в установленном законодательством порядке.

1.7. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального образования.

1.8. Финансирование заработной платы работников ВУС осуществляется за счет средств федерального бюджета в виде субвенции на исполнение передаваемых полномочий на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Размер должностных окладов

2.1. Размер должностного оклада выборного должностного лица устанавливается по муниципальным должностям «Председатель совета».

**Размер должностного оклада
выборных должностей Добровского сельского поселения**

№ п/п	Наименование муниципальных должностей	Размер должностного оклада (руб.)
1	Председатель Добровского сельского совета – глава администрации Добровского сельского поселения	52 897,00

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от замещаемых муниципальными служащими должностей муниципальной службы муниципального образования Добровского сельского поселения.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Администрация Добровского сельского поселения		
Главная	Заместитель главы администрации	12 941,00
Ведущая	Начальник отдела	10 635,00
Старшая	Заведующий сектором	10 507,00
	Ведущий специалист	8 009,00

2.3. Размер должностного оклада работника ВУС устанавливается в пределах выделенной из федерального бюджета средств субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (согласно доведенных размеров на оплату труда 1 освобожденного работника ВУС).

2.4. Размер должностного оклада выборному должностному лицу, конкретному муниципальному служащему и работнику ВУС устанавливается в штатном расписании органов местного самоуправления.

2.5. Выплата должностного оклада выборному должностному лицу и муниципальному служащему производится со дня назначения на должность

ежемесячно за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с присвоенным ему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

3.2. Размер надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливается в следующем размере:

Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1 540,00
	Муниципальный советник 2 класса	1 438,00
	Муниципальный советник 3 класса	1 335,00
Ведущая	Советник муниципальной службы 1 класса	1 181,00
	Советник муниципальной службы 2 класса	1 079,00
	Советник муниципальной службы 3 класса	978,00
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	926,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	771,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	722,00

3.3. Размеры надбавок за классный чин устанавливаются в абсолютном размере (рублях).

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании решения о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина (первоначального, очередного или внеочередного).

3.5. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы, устанавливаются законом Республики Крым.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

4.2. Периоды работы (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

4.4. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда за муниципальным служащим сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от

работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки не нормированного служебного дня, включая исполнение обязанности выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями носящими конфиденциальный характер.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах, но не более двадцати должностных окладов:

по главной группе должностей муниципальной службы – от 100 до 180 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 160 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 160 процентов должностного оклада;

5.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

5.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе

должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

5.5. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;
- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;
- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

5.6. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

5.7. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

6. Премии

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и полномочий Добровского сельского поселения.

6.2. Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций местного самоуправления, иного муниципального органа Добровского сельского поселения и исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6.3. Решение о выплате премии оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в котором указываются основания для выплаты премии (по результатам работы, по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, за выполнение особо важного и сложного задания и т.п.) и конкретные размеры премирования каждого муниципального служащего.

6.4. Невыполнение или ненадлежащее выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения.

6.5. Средства на выплату премий предусматриваются в пределах установленного годового фонда оплаты труда.

6.6. Выплата премии производится на основании распоряжения председателя Добровского сельского совета - главы администрации Добровского сельского поселения и по результатам работы муниципальных служащих.

6.7. В соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым может производиться дополнительное материальное стимулирование муниципальных служащих в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год.

6.8. Лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств экономии фонда оплаты труда. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия. Предельными размерами премия не ограничивается.

Материальное стимулирование (поощрение, премирование) лиц, замещающих муниципальные должности, за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований осуществляется в порядке, определенном Добровским сельским советом.

В соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, с учетом рекомендаций, изложенных в Указах Главы Республики Крым, может производиться дополнительное материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год. Данная выплата не включается в расчет при начислении среднемесячной и среднедневной заработной платы на период служебной командировки, выплаты отпускных, компенсации за неиспользованный отпуск и выходного пособия.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий председателю Добровского сельского совета производится на основании решения Добровского сельского совета.

7. Единовременная выплата на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году производится единовременная выплата должностного оклада на основании письменного заявления:

- выборному должностному лицу в размере одного должностного оклада;
- муниципальному служащему в размере трех должностных окладов.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшего с начала календарного года до дня увольнения.

7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления.

8. Материальная помощь

8.1. Выплата материальной помощи при предоставлении оплачиваемого отпуска муниципальным служащим осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления муниципального служащего в размере трех должностных окладов в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

8.2. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

8.3. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при

увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

8.4. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», по распоряжению председателя Добровского сельского совета - главы администрации Добровского сельского поселения.

8.5. При наличии экономии (перераспределение) денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, в связи с уходом на пенсию, а также в иных случаях острой необходимости.

8.6. Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Добровского сельского совета - Главы Администрации Добровского сельского поселения на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

9. Порядок и условия премирования работников ВУС

9.1. Представитель нанимателя (работодатель) работника ВУС в пределах экономии по установленному фонду оплаты труда имеет право выплатить единовременную премию:

9.1.1. При наличии экономии (перераспределение) денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, в связи с уходом на пенсию, а также в иных случаях острой необходимости.

9.1.2. Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Добровского сельского совета - Главы Администрации Добровского сельского поселения на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

10. Индексация размеров оплаты труда.

Размеры должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин замещающих должности муниципальной службы (муниципальные служащие) и лицам, замещающих муниципальные должности (выборные должностные лица местного самоуправления), а также работников ВУС увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных должностных окладов в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Крым и решениями Добровского сельского совета.

11. Фонд оплаты труда выборного должностного лица, муниципальных служащих и работников ВУС

11.1. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица в расчете на год составляет 22 должностных оклада.

11.2 При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в расчете на год составляет 65 должностных окладов.

Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие выплаты:

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере двадцати должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двадцати одного должностных окладов;
- единовременной выплаты на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере трех должностных окладов;
- материальной помощи на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере трех должностных окладов.

11.2.1. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить размеры фонда оплаты труда, установленный пунктами 11.1 и 11.2 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

в случае прекращения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, главы местной администрации - на сумму фактически

произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

В случае прекращения полномочий председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить размер фонда оплаты труда, установленный пунктом 11.2. настоящего Положения, на сумму, не превышающую 25% фонда оплаты труда по вышеуказанной должности, определяемого в соответствии с пунктом 11.1. настоящего Положения».

11.3. Фонд оплаты труда работников ВУС включает должностной оклад, выплаты дополнительного характера, материальную помощь к отпуску и формируется в пределах сумм выделенной субвенции из федерального бюджета.

11.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих Добровского сельского поселения изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Добровского сельского совета - Главы администрации Добровского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, перечень видов стимулирующего характера предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

**Председатель Добровского
сельского совета – глава администрации
Добровского сельского поселения**



О.Н. Литвиненко