ДОБРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ДОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИНИНЪ
ДОБРОЕ КОЙ ШУРАСЫ

297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. 40 лет Победы, 11
телефон/факс + 7 978 957 57 57, e-mail: info@sovet-dobroe.org

24-ое заседание III созыва

РЕШЕНИЕ

с. Доброе № 147/26 28 мая 2026 года

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, и муниципальными служащими Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года № 1009, в целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", рассмотрев предложение заместителя прокурора Симферопольского района Республики Крым от 31 марта 2026 года № Исорг-20350022-2076-26/-20350022, письмо председателя Симферопольского районного совета от 06 апреля 2026 года № 01/03-4/2-185, руководствуясь Уставом муниципального образования Добровское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Добровский сельский совет Симферопольского района Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, и муниципальными служащими Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-84064 от 17 октября 2022 года (sovet-dobroe.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Добровского сельского совета – Глава администрации Добровского сельского поселения **О.Н. Литвиненко**

Приложение № 1
к решению Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 28 мая 2026 года № 147/26

Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, и муниципальными служащими Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее именуется - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным решением Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым (далее – гражданин, Перечень должностей);

б) муниципального служащего Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – муниципальный служащий);

в) муниципального служащего Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей, - при

назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

в) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу (или специалисту структурного подразделения, в должностные обязанности которого входит работа по кадровым вопросам Администрации Добровского сельского поселения (отдел правового обеспечения и кадровой работы).

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Муниципальные служащие, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (решении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов) приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

15. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие в кадровую службу (или специалисту структурного подразделения, в должностные обязанности которого входит работа по кадровым вопросам) Администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, не может быть назначен на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению Добровского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 28 мая 2026 года № 147/26

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации Добровского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности
1	Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения
2	Заместитель главы администрации по инвестиционной работе
3	Заместитель главы администрации по работе с населением
4	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер
5	Начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы
6	Начальник отдела организационной работы и муниципальных услуг
7	Начальник отдела земельных отношений
8	Заведующий сектором муниципального имущества
9	Заведующий сектором доходов
10	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер
11	Ведущий специалист отдела правового обеспечения и кадровой работы
12	Ведущий специалист организационной работы и муниципальных услуг
13	Ведущий специалист отдела земельных отношений
14	Ведущий специалист сектора муниципального имущества
15	Ведущий специалист сектора доходов